卓越 T 資料繳交

1. 成果報告（20MB 內）

雲端連結:

https://drive.google.com/file/d/1dNsfL1ykEm_d1bTrQ1veaMC1tPtpGJTD/view?usp=sharing

2. 成果說明（500 字內）

除了協助本堂課的相關工作，我也協助盈如老師整理其他課程的文書資料，包括登記學生心得回饋、課堂感想、作業繳交情形及平時成績。雖然這些工作看似瑣碎，卻是確保每位同學的學習成果被完整記錄的重要環節，也能讓老師更全面地掌握學生的學習狀況。

在協助課堂的過程中，我觀察到同學們從小組討論、整理想法到完成成果，都需要適時的引導與協助。當同學遇到問題時，我也會盡量即時提供回饋。這讓我體會到助教的角色不只是處理行政事務，更是陪伴學生學習、協助課程順利進行的重要橋樑。

從中也參與社群傳播講座，學習數位趨勢、社群經營等實務知識。其中，講者提到可以提前規劃履歷、建立部落格及累積作品，讓我開始思考如何為未來職涯做好準備，也更加了解傳播領域的實際應用。

此外，從助教的角度參與課程後，我才發現一堂課的背後需要投入許多心力。無論是作業安排、講座規劃或課程進度，都有其教學邏輯與目標。這也讓我體會到，課程經營就像一場細緻的專案管理，需要兼顧整體規劃與執行細節。

透過這次助教經驗，我不僅培養了耐心與細心，也學會從不同角度思考課程安排與學生需求。未來無論是活動企劃或專案執行，我都希望能將這些經驗運用其中，提升自己的規劃與協調能力。

3. 課程或成果照片 2 張



