輔仁大學
114學年度第2學期
卓越教學助理

廣告傳播學系 廣告文案寫作A
徐育平 助教
洪雅慧 教授

輔仁大學
114學年度第2學期
卓越教學助理

廣告傳播學系
廣告文案寫作A

徐育平　助教
洪雅慧　教授

申請動機

希望透過擔任教學助理
提升自己在課堂行政協調溝通應對 、
課務管理上的能力
同時也希望協助老師與同學建立更順暢的課堂環境
讓課程進行更加有效率

輔仁大學
114學年度第2學期
卓越教學助理

廣告傳播學系
廣告文案寫作A

徐育平　助教
洪雅慧　教授

工作內容規劃

課前協助



點名與出缺席管理

作業與公告協助

教室環境整理

輔仁大學
114學年度第2學期
卓越教學助理

廣告傳播學系
廣告文案寫作A

徐育平　助教
洪雅慧　教授



工作內容規劃

課堂與課後協助

課堂支援

成績與資料管理

輔仁大學
114學年度第2學期
卓越教學助理

廣告傳播學系
廣告文案寫作A

徐育平　助教
洪雅慧　教授

工作內容規劃

課前協助

點名與出缺席管理

- 協助課堂點名
- 統整請假資訊
- 回報學生出缺席狀況

作業與公告協助

- 協助老師收取與整理作業
- 協助轉達課堂公告
- 維持 LINE 群組資訊流通

教室環境整理

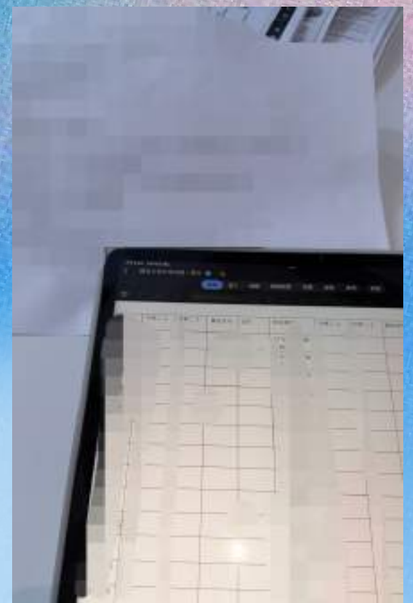
- 上課前完成器材消毒
- 協助教室環境與座位整理
- 確保課堂設備可正常使用



輔仁大學
114學年度第2學期
卓越教學助理

廣告傳播學系
廣告文案寫作A

徐育平　助教
洪雅慧　教授



工作內容規劃

課堂與課後協助

課堂支援

- 協助電腦操作與設備處理
- 協助列印與教材準備
- 協助資料整理與行政事項

成績與資料管理

- 協助成績登錄
- 整理學生作業與課程資料
- 協助建立課堂紀錄

輔仁大學
114學年度第2學期
卓越教學助理

廣告傳播學系
廣告文案寫作A

徐育平　助教
洪雅慧　教授

個人特質

細心且具責任感

溝通能力佳

課務執行效率高

具備良好的時間管理能力

主動積極

輔仁大學
114學年度第2學期
卓越教學助理

廣告傳播學系
廣告文案寫作A

徐育平　助教
洪雅慧　教授

個人特質

細心且具責任感

能夠主動確認課堂細節，並確實完成交辦事項，降低課堂行政疏漏。

課務執行效率高

習慣提前完成課前準備工作，包含器材整理、資料確認與環境維護，確保課程順利進行。

溝通能力佳

能協助完成公告布達、作業提醒、繳交統計與資料整理，提高課堂行政效率。

主動積極

能主動發現問題並協助處理，不需過度提醒，具備獨立完成工作的能力。

輔仁大學
114學年度第2學期
卓越教學助理

廣告傳播學系
廣告文案寫作A

徐育平　助教
洪雅慧　教授

透過教學助理的經驗：
- 提升自己的行政與溝通能力
- 學習課程管理與團隊協作
- 成為老師與同學之間可靠的協助者

成果收穫

* 提升學生課堂參與感，協助建立較安心且有支持性的學習環境。
* 協助維持課程秩序與課堂運作，讓學生能更專注於課程內容。
* 作為老師與學生之間的協助橋樑，提升整體課程學習品質與互動效率。

* 協助確認課堂簡報、影片教材與教學設備正常運作，降低技術問題影響上課流程。
* 提前整理與下載課程檔案，讓課程進行更順暢、提升學生學習效率。
* 協助提醒學生作業繳交時間與課程重點，減少學生遺漏資訊的情況。
* 協助統整學生問題與需求，增進師生之間的溝通效率。
* 在課堂中補充生活化案例與實際廣告例子，幫助學生理解抽象的文案概念。

Thank you!