



卓越教學助理成果報告

114 1 語文傳播原理

大眾傳播學研究所 一年級

414056063 馬紹慈




目錄

1. 課程資訊

2. 工作內容

3. 影響與心得





課程資訊

語文傳播原理

114 1 D1202066781000

- 授課老師：陳雅惠老師
- 開課單位：傳播學院 新聞傳播學系
- 課程類別：二年級必修 遠距課程
- 班級人數：73人



工作內容

- **課前**：發布課程公告、確認課程網頁設定
 - **課中**：協助實體、遠距課程進行
 - **課後**：討論區回饋、協助處理同學問題
 - **期中、期末**：學期任務統整、重要事項提醒
- 



課前



發佈課程公告

- 每週於表定課程時間前一天進行公告的撰寫與發佈，詳細標明當週上課方式、當週學習主題及當週作業與評量內容，讓同學清楚了解當週課程與學習目標。

十一、11/25：語文傳播：公眾情境 & 故事力與爆點(非同步) (已更新)
2025.11.23 21:14 更新於：2025.11.24 18:15 所有人

大家好，以下為本週課程提醒：

1、11/25(二)的課程採非同步線上進行，請同學進入Troncaise平台找到第十一週的地方，請自行下載閱讀講義的文件內容(語文傳播：公眾

十、11/18：語文傳播：人際情境、小團體情境(非同步) (已更新)
2025.11.16 12:08 更新於：2025.11.16 21:27 所有人

大家好，本週課程提醒如下：

請同學記得票選「期中報告優秀小組」
2025.11.11 21:29 所有人

大家好：

九、11/11：期中分析報告(二)(實體面授) (已更新)
2025.11.04 20:57 更新於：2025.11.10 20:07 所有人

大家好，以下是本週課程提醒：

1、請同學於11/11(二)早上10:10到LE307上課，準時點名簽到。

十四、12/16：期末小組知識主題表達(一)(同步線上) (已更新)
2025.12.14 12:53 更新於：2025.12.15 23:28 所有人

1、請同學於12/16(二)早上10:10使用Teams「語文傳播原理」一般頻道上課，準時進行點名簽到。
會議連結：[12/16期末小組知識主題表達\(一\) | 會議加入 | Microsoft Teams](#)

十三、12/09：專業人士演講(同步線上) (已更新)
2025.12.07 11:48 更新於：2025.12.07 11:57 所有人

大家好，以下為本週課程提醒：

1、請同學於12/09(二)早上10:00使用Teams「語文傳播原理」一般頻道進行講座，並使用表單進行點名簽到，【開放時間：12.09 10:00-

十二、12/02：語文傳播：組織情境、跨文化情境(非同步) (已更新)
2025.11.30 10:40 更新於：2025.12.01 17:03 所有人

大家好，以下為本週課程提醒：

1、12/02 (二) 的課程採非同步線上進行，請同學進入Troncaise平台找到第十二週的地方，請自行下載閱讀講義的文件內容(語文傳播：組

第13週線上演講練習檔分配
2025.11.29 12:25 所有人

發佈課程公告

十四、12/16：期末小組知識主題表達(一)(同步線上) (已更新)

2025.12.14 12:53 更新於：2025.12.15 23:28  所有人



1、請同學於12/16(二)早上10:10使用Teams「語文傳播原理」一般頻道上課，準時進行點名簽到。

會議連結：[12/16期末小組知識主題表達\(一\) | 會議加入 | Microsoft Teams](#)

2、本週和下週的主題都是期末分析報告，驗收同學們整學期學習成果。小組以各組企劃發想的內容製作成影片，每位同學皆需在影片中出場進行導覽。

3、請本週報告小組於上課前，將完整影片上傳到第14週的作業區，不需要另外製作PPT，下週報告的組別也請在時間內上傳至同作業區中，【開放時間為：12/16 10:00 - 12/23 10:00】；書面報告則是列印下來，於12/30（二）現場繳交給老師，同時也將電子檔上傳至第16週的作業區中，【開放時間為：12/16 10:00 - 12/30 10:00】，如果提前完成的組別就可以先上傳嘍，實體課再記得繳交書面報告哦～另外，關於個人心得的部分，建議同學可以等線上發表完後，看其他同學的回饋再來寫自我評估心得，這樣就能更了解別人對自己的一些表現哦！

4、聽完各組報告內容後請給予每組同學意見回饋與互評，以增進相互成長。

Teams螢幕分享的操作說明可以看以下連結：[輔仁大學 TronClass 平台](#) 或者進入助教協助區察看PDF

發佈課程公告

- 針對重要的事項也會額外公告提醒

第13週線上演講練習檔分配

2025.11.29 12:25  所有人

各位同學午安～

第13週的課程邀請到林夢萍老師來演講，老師會先用ppt講解一下主題：「如何把話說得好聽」，接著會請本班13組同學進行7個練習檔案的錄音上傳，原則上1個練習檔有2組練習，但由於組別是奇數，所以有一個練習檔只有一組會進行練習，以下用隨機抽籤的方式分配給各小組～

- 1.即時新聞a：第3組、第10組
- 2.即時新聞b：第5組、第11組
- 3.即時新聞c：第1組、第7組
- 4.資訊型a：第9組、第13組
- 5.資訊型b（台語）：第2組、第12組
- 6.分享型：第8組、第4組
- 7.對話篇：第6組

練習檔案會公布在**第13週小組作業區**，請各組根據配對到指定練習檔，用聲音或影像檔在**12/9**線上同步**上課前**傳回，謝謝！
若有問題也歡迎詢問助教～～

發佈課程公告

- 學期進入一半時，連續兩週公布完成度前三名的同學，公開表揚並勉勵其他同學一起進步。

學習進度公告

2025.10.19 12:17  所有人

大家好：

以下三位同學是截止至今日，在tronclass作業中「完成度」表現優異的前三名！

 <p>李決瑋 413060093</p>	39.5%	
 <p>林庭安 413060081</p>	38.1%	
 <p>李宜軒 413060237</p>	38.1%	

掌聲鼓勵～～

希望同學繼續保持，也請其他同學多踴躍參與哦！

確認課程網頁設定

- 每週於表定課程時間前兩天和老師確認課程網頁設定，像是開設討論條或作業繳交時限設置。

▼ 8-3作業繳交規格及評分標準說明-文字公告。(3個活動)		發布	編輯	刪除
1、各小組同學請在第8週處繳交ppt檔案，開放時間從10/27~11/7晚上11:59止。2、書面報告請報告當週列印下來繳交給老師。3、出席參與並在討論區各組討論條發表意見回饋與建議。				
 作業	期中小組報告ppt+書面報告word檔 已結束 分組作業 (全部小組)			取消發布 更多
 討論	8-3-1期中報告回饋與互評(一) 已結束			取消發布 更多
 問卷調查	8-3-2票選今日最優小組 已結束			取消發布 更多

確認課程網頁設定

- 每週的討論區中，各小組皆有自己的討論條，方便同學瀏覽到其他組別，並留言回應。

文章	發布者	最後更新	未讀回覆	回覆	點讚數	造訪量
第十三組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:55	3	3	0	322
第十二組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:55	7	7	0	72
第十一組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:55	8	8	0	81
第十組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:54	8	15	0	148
第九組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:54	5	17	0	111
第八組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:54	5	16	0	204
第七組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:54	3	10	0	43
第六組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:53	5	14	0	75
第五組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:53	5	20	0	177
第四組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:52	5	14	0	153
第三組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:52	5	16	0	265
第二組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:52	3	7	0	29
第一組	馬紹慈 <small>助教</small>	2025.10.19 12:47	4	10	0	49



課中



協助實體課程進行

- 實體課程側拍，紀錄同學實體課分組過程，同時協助老師登記分組，確認各組名單。



協助實體課程進行

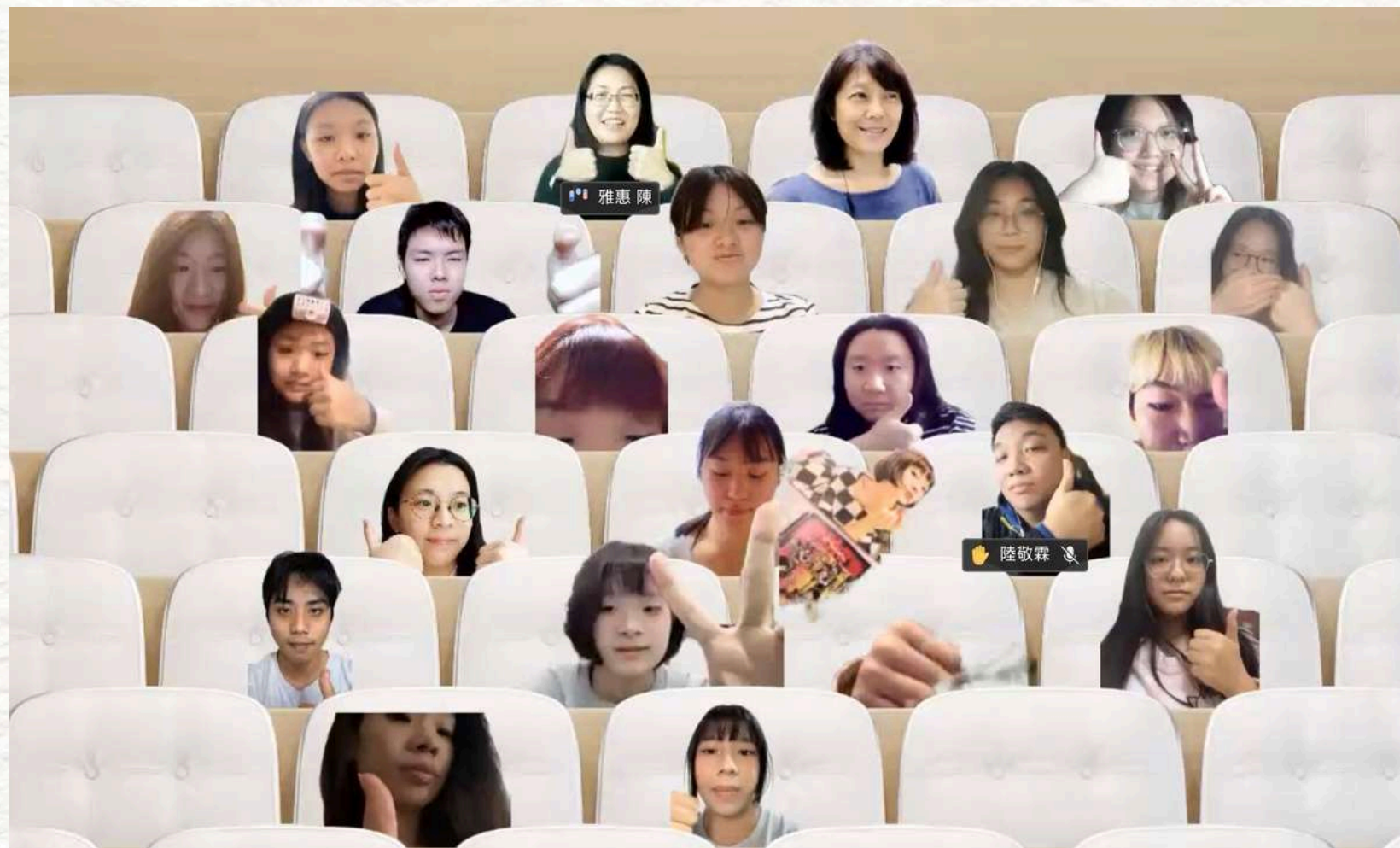
- 同學分組進行期中報告，助教幫忙記錄同學報告過程，並於課後給予各組報告回饋。



協助遠距課程進行

- 進行遠距課程時，協助老師讓課程順利進行

12/9 邀請林夢萍老師線上演講



- 鄭 鄭暉凡 12/9 11:10
雅惠老師你好~我是第六組的鄭暉凡 我們少交一個音檔能現在補繳嗎><
- 雅惠 陳 12/9 11:13
可以~
- 鄭 鄭暉凡 12/9 11:17
好的謝謝老師 再麻煩您開作業區 十分感謝~
- 雅惠 陳 12/9 11:17
請紹慈TA協助一下~
- 馬 馬紹慈 12/9 11:17
好!
- 👍
- 鄭 鄭暉凡 12/9 11:18
麻煩了🙏
- 馬 馬紹慈 12/9 11:19
有重新開放繳交嘍~
- 🙏
- 雅惠 陳 12/9 11:19
OK



課後



討論區回饋

- 針對同學進行議題討論的回應進行留言回饋，不僅是對該同學/組別做出回應，也給予同學可以參考的回應方向與可學習的面向。



馬紹慈 助教 1個月前

大家能夠從日常生活中舉出多樣的空間行為互動標語，像是「請勿喧嘩」、「展品請勿觸碰」或「垃圾不落地」等，展現出對公共空間規範與人際互動之間的敏銳觀察力～

在第二部分，也都能清楚區分溝通環境與空間學的重點差異，其中，欣晏不僅指出空間行為互動屬於非語言傳播的一部分，更進一步說明其如何透過距離與方位成為符號性的交流方式，並對比出溝通環境與空間學的差異，很棒！

0 回應



李欣晏 2個月前

空間行為互動標語有像是：愛惜公物、請勿喧嘩、禁止攜帶飲料入內、展品請勿觸碰、優先席請禮讓、禁止攀爬.....等。

在傳播原理中，「空間行為互動」多被視為非語言傳播的一部分，關注的是人與人之間在特定空間中如何透過距離、方位、姿勢等方式傳遞訊息，屬於行為與符號層面的交流；而「溝通環境與空間學」則更偏向宏觀脈絡，探討建築設計、空間規劃、場域動線、光線與聲音等物理條件，如何潛在地影響訊息傳遞與人際關係的建構。

1 回應



林家愉 2個月前

1. 禁止飲食、請勿喧嘩、請自行回收餐具、請勿觸摸、安全第一

2. 溝通環境討論了環境的設計如何影響人的行為，特別點出教室的例子來分析行為的層面。像是對環境、時間的感受。

空間學討論人類空間行為互動的基本概念，包括領域-進攻與防守、密度與擁擠效應、談話距離等等的。



李宜軒 1個月前



一、日常生活中的「空間行為互動」標語

- 圖書館 / 自習室：請保持安靜（聲量規範，避免干擾他人資訊接收）
- 校園草地 / 花園：請勿踐踏草地（動線與領域邊界，保護公共資源）
- 會議室：會議中請勿打擾（情境邊界，維持專注與互動品質）
- 辦公區：非工作人員請勿進入（領域性與隱私，控管可接觸對象）
- 電梯 / 樓梯：上下樓請靠右通行（動線協調，減少碰撞與衝突）
- 餐廳回收區：餐具請自助回收（角色規範與合作互動）
- 醫院診間：請在診間外等候（距離與隱私邊界）
- 住戶社區：22:00後降低音量（時間化的互動規範，維護鄰里關係）
- 展演空間 / 美術館：禁止飲食 / 請勿拍照（情境規則，保障展品與觀展品質）

核心概念：這些標語都在「定義誰能在什麼情境、以多大聲量、保持什麼距離、用什麼行為」進行互動。

二、溝通環境與空間學的範疇差異

溝通環境與空間學都關注「人如何在空間中互動」，但焦點與層次有所不同。

溝通環境著重於外在條件如何影響訊息交換與互動品質，例如光線、噪音、溫度、座位配置、氣氛等。它強調環境因素對溝通氛圍的塑造與感受層面的影響。舉例來說，如果主管與員工在光線柔和、座位開放、距離適中的會議室中談話，這樣的環境可能讓互動氣氛更輕鬆平等，促進意見交流與信任感。

空間學則關注人們如何使用空間、保持距離與劃分領域。它探討人際距離、姿勢、領域密度與文化差異如何反映社會關係與權力階層。以相同的例子來說，若主管在談話中刻意拉近距離、採開放姿勢，員工會感受到親近與信任，這正是空間學中「距離與姿態」影響人際互動的展現。

同學在討論區的留言，除了能得到老師和助教的回應外，若能引起其他同學共鳴也可以擁有更多反饋！



陳定騫 (學生) 2個月前
整理的很清楚，區分用列點的方式也讓我們更容易了解



蕭丞欽 (學生) 2個月前
溝通環境與空間學的分析很清楚，書寫方式也很有條理，可以在閱讀的同時快速抓住核心概念。



沈哲宇 (學生) 2個月前
整理得相當清楚，透過條列式的方式顯現各自的特色，差異的部分也很清楚



林庭安 (學生) 2個月前
整理得很清楚，容易區分兩者差異，溝通環境強調外在環境像光線、聲音、座位配置如何塑造溝通氛圍，空間學則是透過距離、姿勢與方向來傳達關係



馬紹慈 助教 1個月前

這組同學的整體表現非常優秀，無論是針對空間行為互動標語的舉例，以及比較溝通環境與空間學的部分，完整度都相當高，且許多同學不只停留在標語層面的列舉，更能進一步說明這些標語背後如何反映人與空間的互動邏輯與社會秩序，進行深度探討分析，很值得表揚！

其中，宜軒的舉例非常多元，從不同的場域，如圖書館、辦公室、醫院、社區等，歸納出空間標語的多重功能，並在後段以具體例子區分「溝通環境」與「空間學」的理論差異，結構相當完整。而欣怡以條列方式清楚定義溝通環境與空間學的概念，甚至補充了文化差異的部分，像是拉美與北歐的距離比較，很棒！

協助處理同學問題

- 當同學對於作業內容或課程設定有疑問時，經常寫信給助教詢問。



nananana
收件者「您」

11月19日

...



助教早安！

想請問關於期末報告企劃書的主題：
什麼是可以發揮課程核心目標的場域？是尋找與
傳播有關的展覽或演講嗎？

第十二組 高韻婷 上



您
收件者「nananana」

11月19日

...



哈嘍韻婷～

老師說場域主題沒有侷限、很彈性，歡迎大家自由發揮，只要求每個組員都要參與，並現身講解就可以嘍～

如果還有問題，也歡迎詢問💕
紹慈



蘇欣怡

2025年12月3日 23:14

詢問 12/9 語傳小組實務呈現方式 | 新聞二蘇欣怡

收件人： yhc610@gmail.com、 Shaoci Ma

老師、助教您好：

我是新聞二的蘇欣怡，目前修習您的「語文傳播原理」課程。想向您確認 12/9 小組實務呈現的方式：是否是以語音或錄影的方式，將小組分配到的不同類型文稿逐一朗讀完成？怕自己有理解錯誤，因此向您請教。

感謝老師與助教的協助，敬祝順心。

蘇欣怡 敬上



Shaoci Ma

2025年12月4日 09:43

Re: 詢問 12/9 語傳小組實務呈現方式 | 新聞二蘇欣怡

收件人： 蘇欣怡

哈嘍欣怡～

只要各小組派代表讀完，繳交聲音檔就可以嘍，一組上傳一個檔案！

紹慈



黃鈺涵

昨天 10:46

討論區無法留言

收件人： Shaoci Ma

紹慈助教 您好：

不好意思打擾您，目前Tronclass討論區沒辦法留言，想請問是否要從您那開啟留言功能？謝謝您！

鈺涵 敬上

在「已傳送 - Google」信箱中找到



Shaoci Ma

昨天 10:48

Re: 討論區無法留言

收件人： 黃鈺涵

原本時間是設12點開放，目前已經打開嘍～
謝謝鈺涵的提醒～❤

紹慈



期中、期末

學期任務統整

- 協助老師進行期中期末的學習狀態盤點，協助同學釐清自己目前的狀況，以及可以多加注意的內容



學期任務統整

- 於期中期末時，統整班上同學的學習足跡，並列出完成度前五名同學公開表揚，以此勉勵其他同學一起進步。

學習足跡

01 作業區 3次小組作業 1次互評	02 討論區 5個討論區 (於討論條中回饋)
03 線上測驗 2次個人線上測驗	04 Padlet 1次Padlet重點整理

學習完成度 TOP5

 No.1 林庭安	 No.2 李泱瑋	 No.2 陳忻好	 No.4 蔡沛恩	 No.5 李佳襄
--	--	--	--	--

學期任務統整

- 於期中期末時，將各週討論區按讚與回覆次數前三高的同學公開表揚，並選出其中幾篇優良留言讓其他同學得以效仿。

留言區優良 TOP3

- 9/16 你對上台演說的感受如何：陳怡儒、李佳襄、吳翊安
- 10/7 如何假裝做一場很棒的演講：第五組、第九組、第十組
- 10/14 議題討論：第三組、第六組、第十二組
- 10/21 議題討論：第五組、第九組、第八組
- 10/28 議題討論：第九組、第八組、第六組

優良留言 TOP3

9/16 討論區：你對上台演說的感受如何？

陳怡儒 (kris) 2025.09.16 11:50

對我來說，上台這件事本身就會引起焦慮，不論是準備多久的講稿、排練多少回，一上台時大腦就會一片空白。就算話已經講滿了，也會怕許多聲，內容變味。在高中課堂報告時，常常會怕語速快，也不敢與台下互動，所以同學都回饋說講太快，聽不清楚，導致真正想講的別人也接受不到，我認為建立自己說話的步驟和風格，有處於改善這種情況。

李佳襄 2025.09.16 16:33

我是非常容易緊張的人，只要緊張就會心跳加速、手發抖，所以上臺說話、報告，對我來說有一定的壓力。因此，我通常會在上臺前幾天寫出當天的大綱，並找時間練習整個報告流程。

可即使如此，真正上臺時還是會出現口誤，拿麥克風的手也會發抖，但有了練習時的經驗，加上攜帶的大綱，能夠幫助我在緊張的情況下完成報告，減少許多失誤。

吳翊安 2025.09.16 14:00

我對上台演說感到緊張，會被全班同學的眼神注視讓我很不習慣，且感到很焦慮，會怕自己表現的很差，沒有人有興趣聆聽。但在上大學後，對於上台演說的焦慮感有稍微下降，因為系上很多上台報告，有逐漸讓我放寬心，只要自己有準備好就足夠了。

重要事項提醒

- 由於遠距課程期中、期末皆有問卷調查，因此利用期中期末整合性的PPT報告提醒同學填寫，同時也會設公告叮囑同學填寫，並再次留下助教聯絡方式以便同學詢問。

期中互評與問卷

請同學務必到平台給予當週報告的小組回饋！

→ 針對報告組別給予回饋

請同學務必記得填寫「期中學習成效問卷」！

→ 提供課程成效意見

教師、TA聯絡方式

→ 陳雅惠老師

文友樓355(大傳進修主任辦公室)
文開樓803(研究室)
office hour：週一中午12:00~13:30
周二中午12:00~13:30、16:00~18:30
Email: yhc610@gmail.com

→ TA 馬紹慈

Email:
414056063@m365.fju.edu.tw

→ 利用數位平台找我們

- Teams 訊息 tag老師
- TronClass通用討論區

有任何問題歡迎聯繫老師與助教



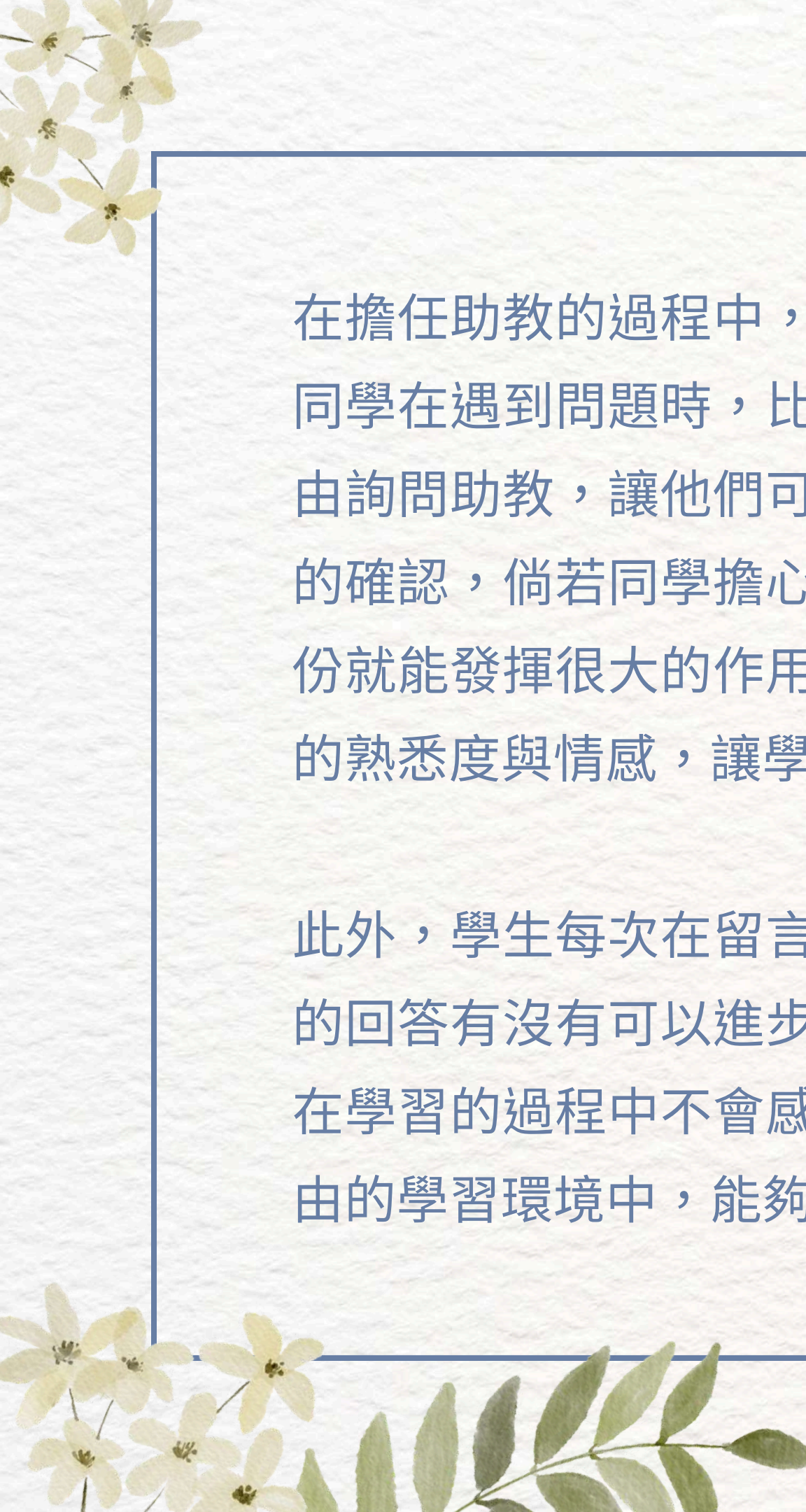


影響與心得

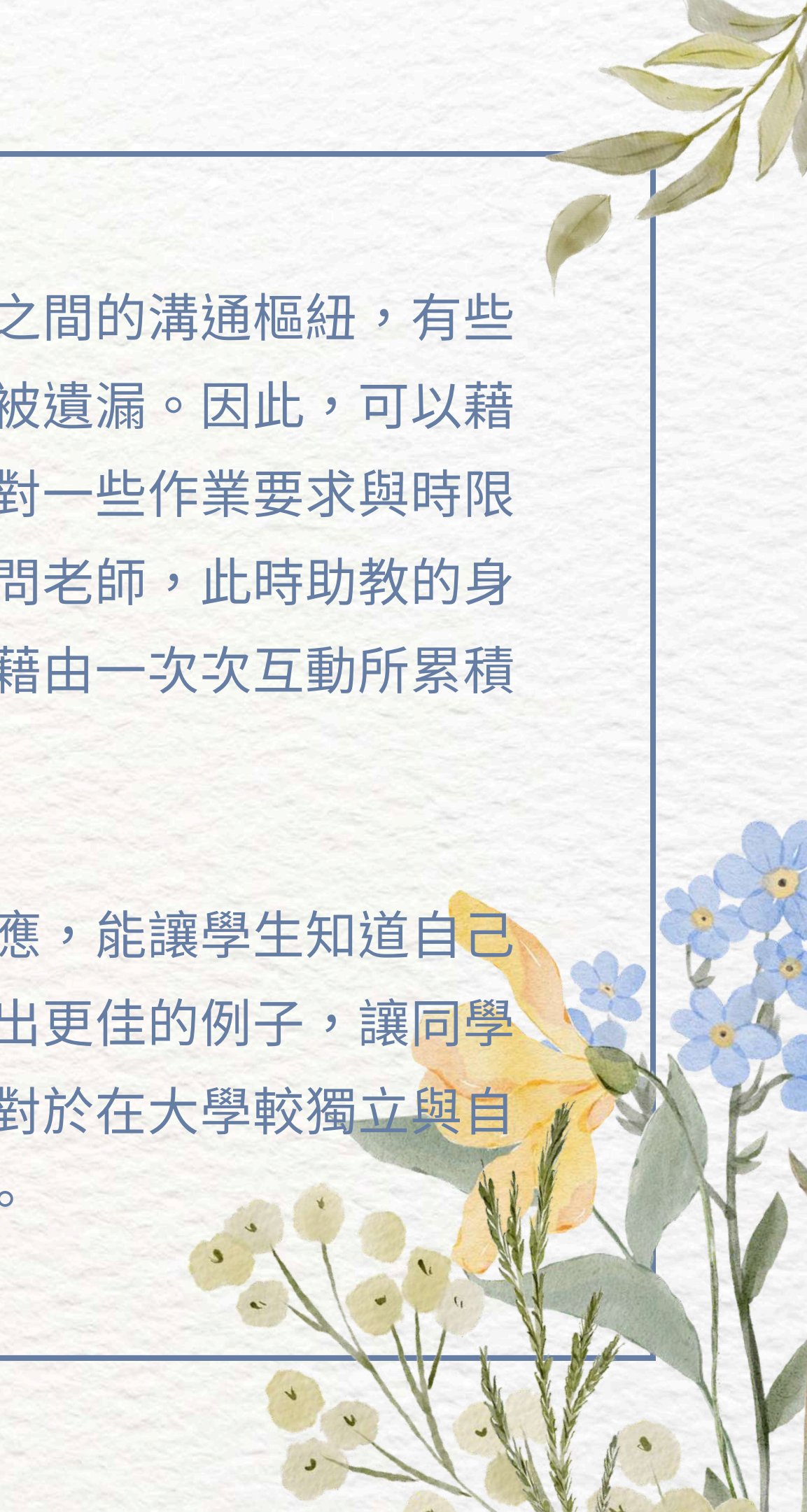
- 對課程的影響
- 個人參與心得



對課程的影響



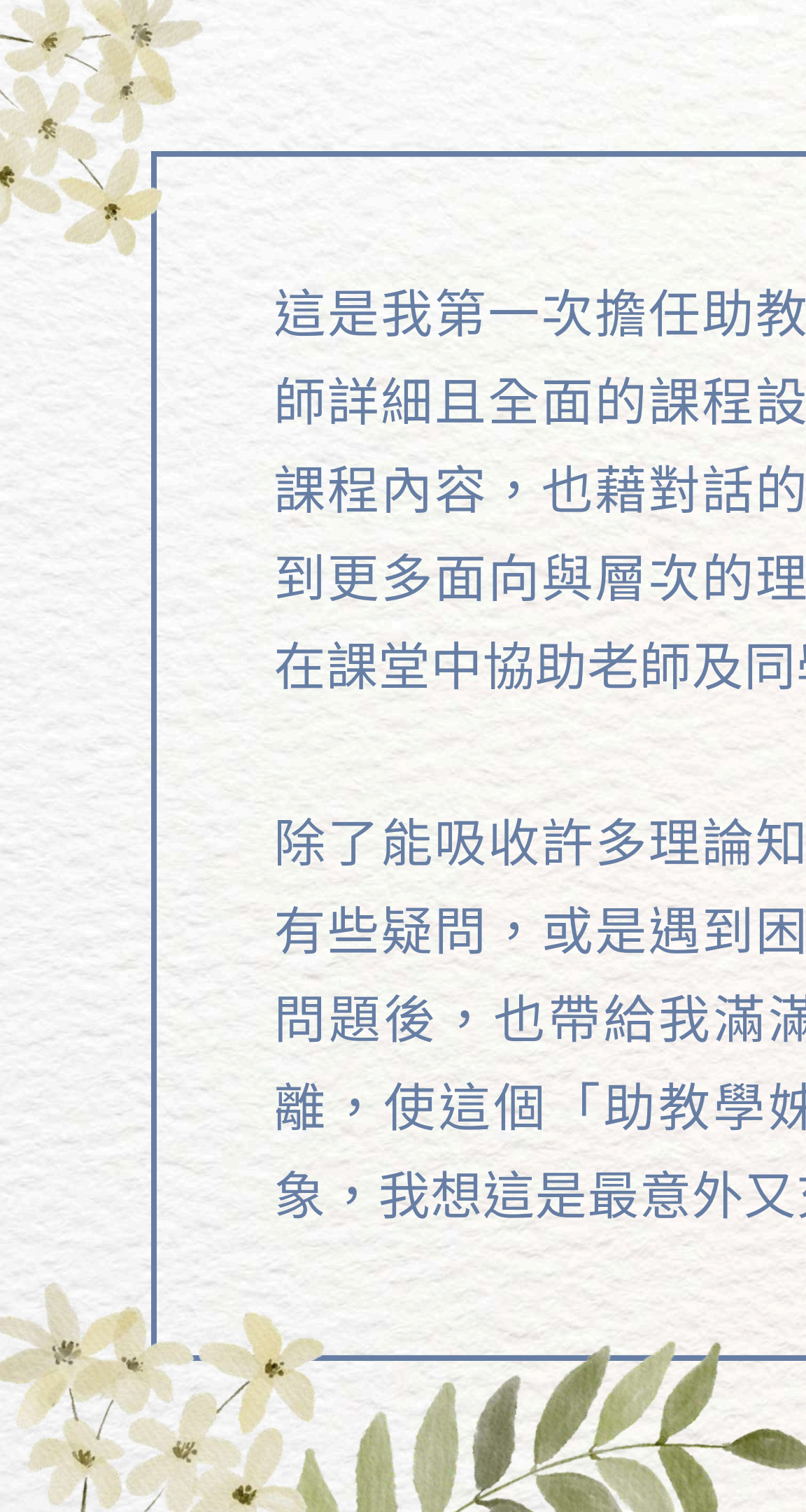
在擔任助教的過程中，我發現自己最重要的角色，是擔任學生與老師之間的溝通樞紐，有些同學在遇到問題時，比較不敢直接詢問老師，也擔心老師訊息太多而被遺漏。因此，可以藉由詢問助教，讓他們可以更自在、輕鬆的方式，提出任何疑問，或是對一些作業要求與時限的確認，倘若同學擔心，自己的問題太簡單或太基礎，而不敢直接詢問老師，此時助教的身份就能發揮很大的作用，成為能幫助同學解決疑難雜症的助教學姊，藉由一次次互動所累積的熟悉度與情感，讓學生知道遇到卡關時，隨時有人可以求助。



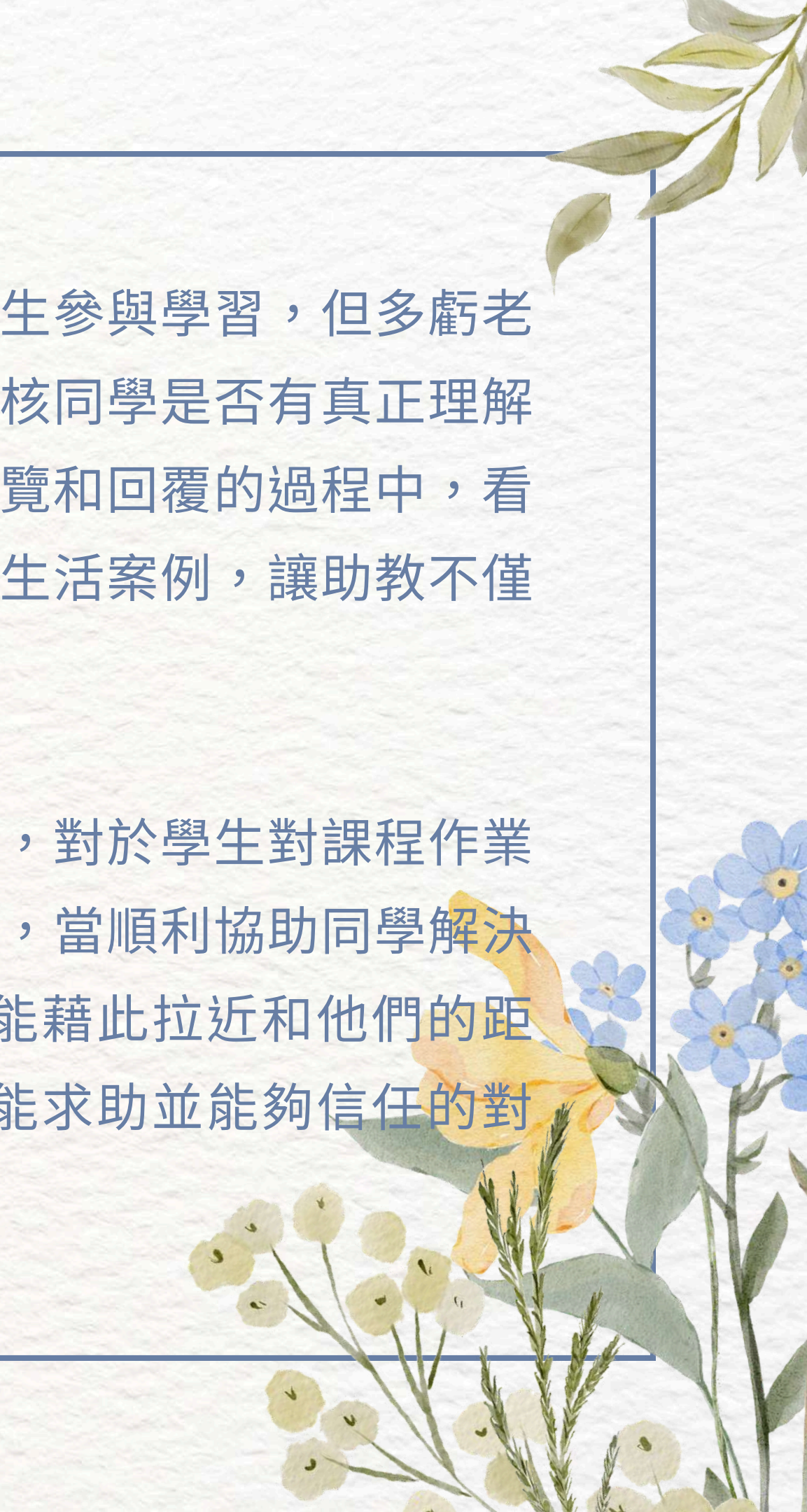
此外，學生每次在留言區的回應，除了老師的回饋外，加上助教的回應，能讓學生知道自己的努力有沒有可以進步的地方，而在下次回應時，能更貼合主題或舉出更佳例子，讓同學在學習的過程中不會感到孤單，而是有老師和助教陪伴一起成長，這對於在大學較獨立與自由的學習環境中，能夠找得到人協助與請教，無疑是很棒的成長方式。



個人參與心得



這是我第一次擔任助教的工作，原先不太清楚助教該如何有效幫助學生參與學習，但多虧老師詳細且全面的課程設計，像是在每週課程討論區回覆同學，除了檢核同學是否有真正理解課程內容，也藉對話的方式引導學生進一步思考及省思，而我也在瀏覽和回覆的過程中，看到更多面向與層次的理論知識，以及同學舉出各式各樣、富有創意的生活案例，讓助教不僅在課堂中協助老師及同學，更能在過程中與同學一起學習、共同成長！



除了能吸收許多理論知識，以及了解如何將理論應用於生活中的實例，對於學生對課程作業有些疑問，或是遇到困難時，經常來信詢問，每次收到信都會很驚喜，當順利協助同學解決問題後，也帶給我滿滿的成就感，無論是因為能幫助到同學，或是能藉此拉近和他們的距離，使這個「助教學姊」的角色對他們而言不再陌生，變成隨時都能求助並能夠信任的對象，我想這是最意外又充滿溫暖的收穫！

Thank You

