

輔仁大學 111 年高教深耕計畫
「產學成果導向課程」成果報告

111 學年度第 1 學期
數位行銷與實習(一)

授課教師：紀欣萍
報告撰寫人：王維筠
修課人數：28

中華民國 112 年 1 月

目錄

壹、	3
貳、	4
一、	4
二、	6
三、	8
四、	8
參、	9
一、	9
二、	15

1、 課程執行成果摘要

本課結合業師教學與產業實習，引導學生由「學中做」到「做中學」。

課程進行分為三部分：

1. 基礎訓練—數位行銷工作坊：（學生至少）修習三場工作坊，含數位行銷必備的三樣技能：品牌定位與行銷策劃、影片拍攝與 **Grow with Google** 基礎數位行銷課程。
2. 「做中學①」：透過提供工作，以引導學生「做中學」。提供【校外】實習工作申請機會，與【校內】在外語學院、各系和相關單位擔任行銷、公關工作，或執行合作廠商計畫。
3. 「做中學②」：TOD—Teaching on Demand：根據工作遭遇之問題，提供進階訓練與諮詢。

本課旨在提供學生數位行銷的基本知識（例如：數位行銷目的、流程與必要元素、客戶發展流程等），並應用於校內外不同實習工作上。實習主要分為校內實習組與校外實習組，校內實習組 18 名學生（實習組別包含外語學院行銷組、理圖劇場組、討拍輕食吧組網路行銷組、歐耶科技公司組、英語自學中心組）；校外實習共 10 名學生（2 間為與外語學院合作之實習公司並由業師指導學生，分別有河洛企業股份有限公司、台灣赫斯特股份有限公司 **ELLE**、**Harper's Bazaar**；7 間為學生自行應徵之公司，分別有財團法人中央廣播電台、**FormosaVerse** 明合智聯股份有限公司、**Lumenis** 香港商科醫人雷射光電有限公司、台灣微軟股份有限公司、雲朗觀光股份有限公司、惠爾訊科技股份有限公司、明基健康生活股份有限公司）。

在本課程學生須於實習工作場所運用以下技能—影片製作、網路行銷技巧、小編文字與美編技巧、網路資訊搜尋、語言溝通技巧、團隊合作技巧，以改善公司形象、接近顧客和達成行銷目的。校內實習組學生會定期與指導老師開會討論實習內容與方向，校外實習組則是由業師指導以及指導老師聯繫學生實習公司主管瞭解學生實習狀況，並協助學生解決實習上遇到的問題或困難。本課程亦提供學生學習數位行銷相關技能的工作坊，邀請企業導師透過實際數位行銷案例分享，協助學生將所學應用於實習工作上，工作坊主題包含品牌社群小編、手機人物/活動攝影、**Excel** 試算表的職場應用導論、**Photoshop** 編修技巧入門、**Premiere** 剪輯與後製技巧、**YouTube Channel** 經營、跨平台行銷與社群媒體策略等。

本課程於期末舉辦校內與校外實習成果發表會，學生於成果發表會中展現實習成果亮點以及所學習之處，也邀請到專業領域的評審委員，給予學生回饋與建議，並頒發實習學習成果優異學生獎項與獎金，期盼學生透過產業實習展現多元智能，並由實作中瞭解社會的需求與脈動，為就業做準備。

2、課程執行成果說明

1) 課程實際規劃與說明

- 與企業合作方式 (含企業具體委託事項) 與企業於課程中的角色。

【校內實習組】共 5 組

實習單位	實習主要工作內容
外語學院行銷組	1. 製作影片建立外語學院的形象 2. 擔任社群媒體小編
理圖劇場組	行銷與推廣理圖劇場活動與課程
討拍輕食吧組網路行銷組	行銷網路電商
歐耶科技公司組	CRM 客戶發展
英語自學中心組	雲端討論室小老師

【校外實習組】共 9 間企業

實習單位	實習主要工作內容
台灣赫斯特股份有限公司 ELLE、Harper's Bazaar	文字編輯；寫稿、協助網路或紙本內容整理、拍攝現場協助。
河洛企業股份有限公司	負責在社群軟體上寫活動的文案，以及製作出宣傳活動的圖片，負責官網商品的更新及維護、製作新商品行銷簡報。
財團法人中央廣播電台	整理聽眾來信、郵寄信件、擷取聽眾意見翻譯後回報、回報每月社群數據。
FormosaVerse 明合智聯股份有限公司	負責公司社群行銷小編、企劃發想與執行。
Lumenis 香港商科醫人雷射光電有限公司	擔任財務助理，財務部負責審理公司整體營運狀況、公司所有資產管理、每季編製預算報告及財報分析。
台灣微軟股份有限公司	處理行政、翻譯，需要了解微軟本身的產品，不定期支援活動，或是其他教育解決方案的活動。
雲朗觀光股份有限公司	負責與義大利事務的接洽，處理行政文書，與國內外重要客戶的訂房、與國外合作廠商進行接洽。
惠爾訊科技股份有限公司	負責處理客戶各種問題並一一回覆，幫助客戶選擇適合的產品。
明基健康生活股份有限公司	負責品牌粉絲專頁的小編（包括撰寫貼文文案和製圖）、協助主管在後台上架產品以及拍攝產品介紹宣傳影片等等。

◆ 課程規劃

日期	主題
9/7	課程說明會
9/14	數位行銷技能工作坊 1：品牌社群小編
9/15	知識網紅工作坊 3：數位影像整合設計－Photoshop 編修技巧入門
9/17	知識網紅工作坊 4：動態影片企劃製作－Premiere 剪輯與後製技巧
9/21	知識網紅工作坊 1：手機人物攝影
9/22	知識網紅工作坊 5：網紅開箱 YouTube Channel 經營
10/5	知識網紅工作坊 2：手機活動攝影
10/5	數位行銷技能工作坊 2：Excel 試算表的職場應用導論 (1)
10/6	知識網紅工作坊 6：動態影片企劃製作－Premiere 進階技巧
10/12	數位行銷技能工作坊 3：Excel 試算表的職場應用導論 (2)
10/13	知識網紅工作坊 7：作品講評與修改建議
10/19	數位行銷技能工作坊 4：跨平台行銷與社群媒體策略
12/14	成果發表會

附註：

- 其餘週次為各實習組別與指導老師開會討論。

◆ 學生須繳交的作業包含：

1. 跨域工作坊心得報告
2. 行銷企劃書 (校內實習組別繳交即可)
3. 期中書面報告
4. 成果發表會上台報告或期末書面報告
5. 雇主評量表
6. 實習證明

2) 具體教學成果與評估

以下針對各實習組別分別進行簡易說明：

【校內實習】外語學院行銷組

由周岫琴副院長、林承翰老師指導。學生每月撰寫一至兩篇貼文並發布於外語學院 **Facebook** 與 **Instagram** 專頁，主題涵蓋宣傳外語學院相關活動、世界電影大家談、聽歌學語言、跨文化有意思、節慶文化比較、旅行懶人包等，目的為宣傳外語學院活動、促進六系交流、凝聚外院與校友的連結、吸引高中生就讀。學生於實習過程學習發想行銷策略、培養文案撰寫能力、社群網頁經營與洞察技能。本學期總共撰寫 **10** 篇 **Facebook** 及 **Instagram** 貼文。

【校內實習】理圖劇場組

由蔡格爾老師指導。學生固定一週開一次會議，提高理圖劇場大眾曝光度，加強社群媒體管理、推廣理圖周邊與文宣，也透過舉辦工作坊和講座使校內學生更加了解劇場分工與資源，開放校外團體租用場地、邀請劇團講師進行分享來推廣輔仁大學結合學術與藝術價值的優良形象至校外企業。學生於實習過程學習行銷策略、文案撰寫、籌備劇場活動等技能。本學期總共舉辦四場講座、製作一支理圖劇場形象片、撰寫多篇宣傳文案。

【校內實習】討拍輕食吧網路行銷組

由討拍輕食吧高亨睿負責人指導。學生進行網路社群上的行銷以及宣傳，除了經營社群媒體，也協助發想活動企劃、設計行銷活動等，更加了解產品行銷的重點(例如：**USP** 的重要性、市場調查等)。學生於實習過程學習行銷策略、經營社群媒體等技能。

【校內實習】歐耶科技公司組

由劉紀雯院長、紀欣萍老師指導。台灣歐耶科技股份有限公司是一家國際貿易公司，負責將產品給需要的客戶端並找到合適的廠商，而學生實習中負責的是行銷業務、找尋可開發的客戶族群並推銷產品，實習工作內容主要為挑選適合的產品製作產品開發信、文案撰寫、**EDM** 製作，找尋台灣與美國客戶，與主管會議討論進度、製作客戶名單和列表進行陌生開發。學生於實習過程學習行銷策略、撰寫開發信、製作產品圖(**EDM**)等技能。

【校內實習】英語自學中心組

由蘇文伶老師指導。英語自學中心雲端討論室平台提供學生自我學習能力與自主學習力提升的機會，學生可透過平台上預約課程，實習學生進行線上教課，協助預約學生解決英語相關問題。本學期共服務 **15** 位學生。

【校外實習】

由張孟仁老師、紀欣萍老師指導。學生分別於不同公司實習，實習公司分別有雜誌出版性質(台灣赫斯特股份有限公司 **ELLE**、**Harper's Bazaar**)，網路商務與行銷性質(雲朗觀光股份有限公司、明基健康生活股份有限公司、河洛企業股份有限公司、台灣微軟股份有限公司、惠爾訊科技股份有限公司)，媒體行銷與資訊科技、財務性質(財

團法人中央廣播電台、**FormosaVerse** 明合智聯股份有限公司、**Lumenis** 香港商科醫人雷射光電有限公司)。

3) 課程遇到問題與困難

本課程參與數位影像整合設計、動態影片企劃製作工作坊人數偏少。

針對上述問題，以下為本學期的改善方式：

指導老師協助調整同學工作分配，並且學習時間管理能力，將事情的輕重緩急分配好，安排參加工作坊學習的時間，即便未現場出席，可持續鼓勵學生觀看錄影檔學習。

4) 省思與未來的展望

藉由舉辦兩種類型的工作坊（數位行銷、知識網紅工作坊），以及授課教師與實習公司的指導，使學生能將其所學，運用於不同的實習單位與公司，未來也會與校外公司持續簽訂合作意向書、舉辦講座，協助學生於未來就業有更好的銜接，外語學院也鼓勵學生成為跨領域人才，多元學習，跟上時代的腳步，與國際接軌。

3、 學生學習成果

1) 實習成果發表


外語學院


輔仁大學高等教育深耕計畫



2022外語學院 數位行銷與實習成果發表會

時間：2022年12月14日 (三) 12:00~15:30

地點：德芳外語大樓五樓FG507孫志文神父紀念講堂

欲報名者請至活動管理系統報名，活動代碼：30649



時間	活動內容/講題		
12:00-12:15	簽到		
12:15-12:20	劉紀雯院長致詞		
時間	單位	主題	發表學生
學術與文創機構行銷			
12:20-12:35	校內實習1 外語學院行銷組	外院行銷小編養成記	西文四陳泓君、英文四高子涵 影傳四王錦宣、服飾行銷三李妍昉
12:35-12:50	校內實習2 理圖劇場組	理圖劇場—戲劇、戲聚	法文四朱韻臻、法文四何姿瑩
12:50-12:55	校內實習3 英語自學中心雲端討論室組	數位實習行銷	德語三董蕙慈
12:55-13:00	校外實習1 台灣赫斯特媒體股份有限公司-ELLE	穿著Prada的惡魔	影傳二林欣儀
13:00-13:05	校外實習2 台灣赫斯特媒體股份有限公司-Harper's Bazaar	《時尚雜誌實習生觀察日記》： Harper's Bazaar 美妆編輯大小事	英文四張婷榕
13:05-13:15	提問講評 (高偉崑評審)		
網路商務與行銷			
13:15-13:30	校內實習4 討拍輕食吧-網路行銷組	網路行銷的策略與實作 — 德國薑餅	日文四劉庭好、西文三田宜亭 日文三詹韻熙、西文三呂容慰 法文四羅彩菱、服飾行銷三陳昱君 服飾行銷三薛羽佳
13:30-13:45	校內實習5 歐耶科技公司組	一窺禮品規劃產業—歐耶科技業務實習	法文四顧珈、西文四王譯爽 西文三王恩琪、服飾行銷三蔡欣儒
13:45-13:50	校外實習3 雲朗觀光股份有限公司	「六個月，我在義大利開飯店」—— 雲朗觀光國外事業處 實習助理	法文四姚啟潔
13:50-13:55	校外實習4 明基健康生活股份有限公司	2022台灣醫療科技展參展心得	德語四張詠涵
13:55-14:00	校外實習5 河洛企業股份有限公司	我喝了公司一整個暑假的咖啡	義文四顏芷宜
14:00-14:05	校外實習6 台灣微軟股份有限公司	Empower your life with Growth Mindset	法文四陳佩穎
14:05-14:10	校外實習7 惠爾訊科技股份有限公司	Verifone 職場歷險記	法文四林漢鑫
14:10-14:20	提問講評 (謝宜玲評審)		
媒體行銷與資訊科技、財務			
14:20-14:25	校外實習8 財團法人中央廣播電台	央廣裡的小世界	法文四蘇瑞怡
14:25-14:30	校外實習9 FormosaVerse明合智聯股份有限公司	外語人從元宇宙星球返航	西文四陳芸萱
14:30-14:35	校外實習10 Lumenis香港商科醫人雷射光電有限公司	Lumenis心動光—你的治療專家	企管四黃姿溶
14:35-14:45	提問講評 (徐聖儒評審)		
14:45-15:10	休息		
15:10-15:30	校內/校外實習頒獎		

校內實習組共 5 組

	如何編寫文案——以訪談為例 STEP 2 找出具有亮點的內容 要如何產出具有亮點的原創內容，成為撰寫文案最大的困難…… 在老師的建議之下，我們決定將原創內容定為 系友訪談  來自布吉納法索的同學 目前任教瑞典大學的外語校友 來自日本的同學 分享自己在台灣遇到過的種族歧視 解析北歐詩歌並分享瑞典本土文化 分享有關和服、浴衣知識與衍生文化
實習單位：外語學院行銷宣傳組（榮獲外語學院教師獎） 發表主題：外院行銷小編養成記 發表學生：西文四陳泓君、英文四高子涵、影傳四王鏡宣、服飾行銷三李妍昉 完整 PPT：https://reurl.cc/MXgkqk	
	成果展示 —相片展紀錄照— 
實習單位：理圖劇場組（榮獲數位行銷獎） 發表主題：理圖劇場—戲劇，戲聚 發表學生：法文四朱韻臻、法文四何姿瑩 完整 PPT：https://reurl.cc/WqgXp7	
	實習過程&經驗分享 1. 學習使用雲端系統 2. 選擇主題 3. 撰寫教案 4. 製作PPT 5. 開設雲端課程 6. 開始線上教學 實習重點&心得 • 教學策略 • 有效率的學習 • 時間管理 
實習單位：英語自學中心 發表主題：數位實習行銷 發表學生：德語三董蕙慈 完整 PPT：https://reurl.cc/6LMEV5	



實習單位：討拍輕食吧網路行銷組（榮獲實習學習成果獎）

發表主題：網路行銷的策略與實作 — 德國薑餅

發表學生：日文四劉庭妤、西文三田宜亭、日文三詹韻熙、西文三呂容慰、
法文四羅彩菱、服飾行銷三陳昱君、服飾行銷三薛羽捷

完整 PPT：<https://reurl.cc/28eD4a>



實習單位：歐耶科技公司組（榮獲學習態度獎）

發表主題：一窺禮品規劃產業—歐耶科技業務實習

發表學生：法文四顧珈、西文四王譯爽、西文三王恩琪、服飾行銷三蔡欣儒

完整 PPT：<https://reurl.cc/GXvoV3>

校外實習組共 10 位

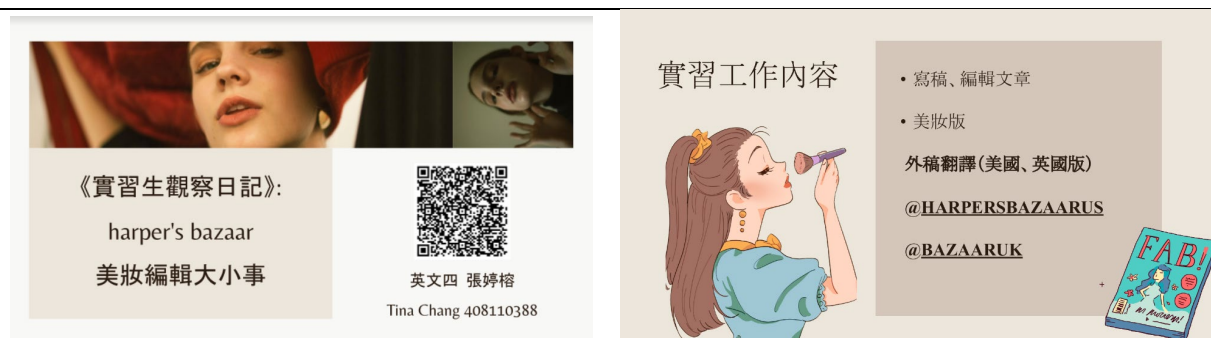


實習單位：台灣赫斯特媒體股份有限公司 ELLE

發表主題：穿著 Prada 的惡魔

發表學生：影傳二林欣儀

完整 PPT：<https://reurl.cc/zrLMbp>



實習單位：台灣赫斯特媒體股份有限公司 Harper's Bazaar (榮獲學習態度獎)

發表主題：《時尚雜誌實習生觀察日記》：Harper's Bazaar 美妝編輯大小事

發表學生：英文四張婷榕

完整 PPT：



實習單位：雲朗觀光股份有限公司

發表主題：「六個月，我在義大利開飯店」——雲朗觀光國外事業處實習助理

發表學生：法文四姚啟潔

完整 PPT：<https://reurl.cc/4XO44j>



實習單位：明基健康生活股份有限公司
發表主題：2022 台灣醫療科技展參展心得
發表學生：德語四張詠涵
完整 PPT：<https://reurl.cc/eWg63b>



實習單位：河洛企業股份有限公司 (榮獲數位行銷獎)
發表主題：我喝了公司一整個暑假的咖啡
發表學生：義文四顏芷宜
完整 PPT：<https://reurl.cc/ROgiO6>



實習單位：台灣微軟股份有限公司
發表主題：Empower your life with Growth Mindset
發表學生：法文四陳嫻穎
完整 PPT：<https://reurl.cc/KX5pMn>



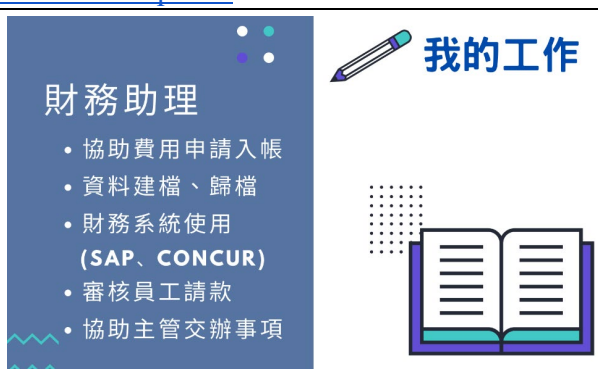
實習單位：惠爾訊科技股份有限公司
 發表主題：Verifone 職場歷險記
 發表學生：法文四林漢鑫
 完整 PPT：<https://reurl.cc/MXgzRL>



實習單位：財團法人中央廣播電台
 發表主題：央廣裡的小世界
 發表學生：法文四蘇瑞怡
 完整 PPT：<https://reurl.cc/QWgiEM>



實習單位：FormosaVerse 明合智聯股份有限公司 (榮獲實習學習成果獎)
 發表主題：外語人從元宇宙星球返航
 發表學生：西文四陳芸萱
 完整 PPT：<https://reurl.cc/kq27nL>



實習單位：Lumenis 香港商科醫人雷射光電有限公司
 發表主題：Lumenis 心動光—你的治療專家
 發表學生：企管四黃姿溶
 完整 PPT：<https://reurl.cc/NGgpxp>

2) 實習心得與檢討

【校內實習】外語學院行銷組（行銷企劃書：<https://reurl.cc/kqeOYx>）

◆ 西文四陳泓君

我是參加外語學院行銷組，我們的組別大家的分工都一樣，都是負責外院貼文的文案撰寫，大家輪流負責，在最近的外語學院耶誕市集的宣傳影片工作中，我負責的部分是影片剪輯。社群帳號上的貼文主題是全體組員共同討論出來的，不過最近的宣傳片我們有先參考前幾年的影片，看過之後我個人認為之前的影片不管是剪輯手法還是素材的選用都非常陽春，因此向組員建議可以嘗試有多點變化，在討論之後便決定讓畫面是有故事性的，因此在分工上才有腳本撰寫這一項工作。

◆ 服飾行銷三乙李妍昉

在實習過程中，主要負責貼文撰寫、美編設計；與組員討論的過程中，我也擔任提出建議的角色，像是針對聖誕影片給出以往的經驗，確定聖誕影片初稿如何進行。透過發布貼文，我原有的排版、設計以及文案之撰寫的能力，在老師的指導下得到進一步的提升，能夠更加切題、精練且抓住觀者的目光。而在撰寫貼文之外衍伸出的採訪，也鍛煉我的英語提問與引導能力。

◆ 英文四高子涵

剛開始寫企劃書的時候，除了全程參與討論以外，我也有幫忙做企劃書最後的排版規劃，讓我們討論的內容可以更容易閱讀，在討論每個月要做的不同主題時，我也有提出可行的主題，最後也都有被採納，提出實質的建議並幫助組內討論進行更順暢。剛開始我們組內的開會可能因為大家彼此都不熟，比較不會提出想法等等，開會通常都需要開很長一段時間，我覺得很沒效率又很浪費時間，因此之後組內開會，像是討論聖誕市集宣傳等，我都會幫忙當領導的角色，同時做會議記錄，也盡量讓討論時間可以壓在一個小時左右結束，當遇到大家都不太講話的時候，我也會直接點名請同學發表意見，希望大家可以更踴躍提出意見，讓討論可以更順利進行也更有效率，不過當然還是有一些可以做得更好的地方，有了先前的經驗我也更知道怎麼做比較好，會再做改進希望可以幫助組內運作更流暢。

◆ 影傳四王鏡宣

在實習過程中，我提出可以作為外語學院 **Instagram** 平臺貼文分享主題的想法被採納，例如預計會在 **12** 月作為最後一個分享的貼文主題－外語學院旅行懶人包，結合寒假大家想放假的心情，小編組會為大家進行不同國家的旅行資訊收集，希望大家在即將到來的寒假有一個美好的旅行。實習中遭遇的困難為文案撰寫內容較為生硬，解決辦法為將承瀚老師給予的建議消化後不斷練習改進，在下次撰寫時再多做一些資料收集以及參考其他粉專貼文的撰寫。

【校內實習】理圖劇場組（行銷企劃書：<https://reurl.cc/NGMQ8Q>）

◆ 法文四朱韻臻

我是負責活動企劃、企劃排程規劃、講座講師邀請聯繫、海報設計、相片展相片蒐集詢問、報名管理系統文案撰寫。實習中遭遇的困難與解決方法：

1. 寄出之邀請信被歸為垃圾郵件:私訊欲邀請講師的 **messenger**，告知邀請事宜。
2. 相片徵集進度遲緩:另外尋求其他管道並考慮縮小相片徵集年分方便蒐集。
3. 原定講座時間已其他團體預約使用:先與對方協調，對方因時間規劃無法讓我們使用，因此改成與講師商量講座改期。

◆ 法文四何姿瑩

目前行銷組主要有兩個企劃正在執行。我們於這學期提出心理與戲劇系列講座的企劃，並受到採納，除此之外亦承接與完善上學期的外語學院相片展企劃，兩項企劃正同時進行。在實習過程中，我主要負責文案、信件內容撰寫及溝通協調的部分，除此之外我們共同負責了講座企劃發想與執行、相片展的資料與相片收集以及原端資料庫的建立，與講者洽談協調……等。由於我們有兩個企劃正同時進行中，因此同時需要考量的事情較多，且相對地各項事項的執行與規劃亦變得更為急迫。一開始在各項事務的執行規劃上，我們的排程太過相近，因此當事項出現問題或是出現時間上的延宕，便會嚴重影響其他工作進行，後來我們將對於事情處理的彈性時間適當地加入排程中。而在聯絡講師時，最初一沒有收到關於聯絡信件的回覆，導致事情出現延宕，但最後我們透過其他管道一一聯繫上其他講師，並完成邀約與進行協商，也學習到訂定備案的重要性。

【校內實習】討拍輕食吧網路行銷組

◆ 日文三乙詹韻熙

在上課的過程中，老師會希望我們可以多發言，都會問我們每一個人的意見或想法，需要快速動腦來講出答案或想法。因為需要短時間內回答，加上自己本身比較不擅長公開發表、容易緊張，所以有時候講出來的會有點像是不經大腦、不假思索的答案，每當這時我都會感到有些挫折，希望自己的反應跟回答能再思考得更深入。但隨著每次上課的回答，發現每個人的答案都不盡相同也沒有正確對錯，所以之後有更自信地表達自己的意見與回答。

◆ 日文四甲劉庭妤

以下是我這學期所學：

1. 文案撰寫技巧：利用情感帳戶、強調畫面感、利用 **AB** 測試
2. 曼陀羅思考法：虛實放射法、循序漸進法、十字形排列法
3. 公開演說技巧：簡報很重要、報告前試著把此報告吸引人的地方寫下來，可以讓自己更有信心
4. 溝通的訣竅：溝通是雙向的，不是單方面的抒發。有達到支持對方的目的才算成功
5. 靜坐體驗
6. 費曼式學習法

◆ 西文三呂容慰

在撰寫文案的練習中，因為是第一次接觸文案的撰寫，對於如何生產出一個吸睛的文案一直一籌莫展。直到作業繳交後，老師再次地替我們複習，有了一次的實

作和複習後，我現在才比較有概念。而我也在這次的練習中體悟到文案撰寫的不易，並鼓勵自己未來多多關注每篇文章的文筆、架構。

- ◆ 服飾行銷三乙陳昱君

課堂活動中最令我感到的挫敗的是 11/2 的 10 分鐘公開演說活動，因為是第一次在沒有主題限定的情況下要準備一場演說，所以光是事前的準備就讓我很緊張了，沒想到當天實際上台我表現得更加緊張，不僅一度全身僵硬、腦袋完全空白，還因為內容準備過多，沒有掌握好演說時間，超時了許多。雖然這次的演說練習，我對自己的整體表現真的非常不滿意甚至有點失望，但在聽完和看完同學、老師給我的評語後，發現其實自己所看到的及感受到的並未和他人相同，謝謝老師和同學給我很多的正面回覆，讓我對自己有了不一樣的認識，也讓我不再一味地看自己的缺點，也能慢慢看見自己的優點，並找出讓自己變自信的方法。

- ◆ 服飾行銷三乙薛羽捷

老師在期中佈置的小作業是一個人 10 分鐘的演講，主題沒有限制，我認為目的在於訓練我們的台風與口說，一開始的困難在於主題的訂定，因為沒有限制題目，所以花了不少時間在構思究竟要跟大家分享什麼內容，萬事起頭難，不過在思考主題的過程中也讓我更深入的去了解和探索自己，老師也會在課程中帶動我們不斷思考，最後非常順利的完成了 10 分鐘的分享，成功戰勝自己的恐懼。

- ◆ 法文四羅彩菱

文案的構想是我遇到最具挑戰的項目，和一般寫作有著巨大不同，在這個資訊爆炸的時代，我們平均兩三秒就決定是否繼續閱讀一篇貼文，因此如何在極短的數秒抓住受眾眼球是一大課題。一味地著雕琢華美詞藻是行不通的，我以受眾角度來換位思考什麼才是讀者想看的，結合老師傳授的文案架構技巧，亦參考了各品牌的廣告寫法，最終成功寫出了同學們認可的文章。

【校內實習】歐耶科技公司組

- ◆ 西文四王恩琪

跟公司各負責人的溝通不是那麼的順利，上級間也存在資訊不對稱，我遇到問題都會直接詢問，但負責人對操作的流程解釋並不清晰，所以存在實習生互相抱團的現象，但這也是很好的互相交換經驗與學習的機會。再者，隨著客戶量越來越多，我與其他實習生明顯感覺到寄信給美國客戶的阿里郵箱系統相較 Gmail 而言十分難操作，且充斥很多系統上的限制，嚴重影響工作效率，因此我們決定在期中後與負責人好好溝通。

- ◆ 西文四王譯爽

因為有大三時期在過歐耶科技公司的實習經驗，這段時間的實習並沒有讓我覺得困難。但在剛開始與美國客戶電訪時，我不太熟練也經常害怕講錯。現在已經變得勇敢許多。由於兩地時差，我常常需要在晚上 23:30 的時候播通美國客戶電話，但第二天白天我還要去上課，這樣會嚴重影響到我的作息時間(且住在寢室的我有時找不到安靜的區域來講電話...)於是後來和主管溝通後，公司調整了提供給我的客戶名單。以後我可以避開特別晚的時間進行電訪，真的十分感謝公司對我的照顧，我會繼續努力！

◆ 服飾行銷三蔡欣儒

每週為商品製作商品圖用來吸引客戶購買我們的商品，撰寫中英文開發信寄送給我們開發的客戶，每週開發台灣與美國新客戶各 40 個並且要與美國客戶聯絡向他們推銷公司產品，開會時輪流製作會議紀錄。

◆ 法文四顧珈

美國公司的電子郵件信箱使用阿里郵箱，每次寄送的數量有限制，需要排程分批寄送，但有時候還是會被退信，要再重發，發信的間隔時間要拉更長，減少被退信的機會。第一次以公司職員身分接觸客戶，有些應對不了解，回復客戶的內容在寄出前跟前輩們討論會比較有方向。

【校內實習】英語自學中心組

◆ 德語三董蕙慈

比較困難的是可能是前期準備主題和寫教案設計的時候，因為從來沒有教英文的經驗，所以不知道哪一種類型的主題同學會比較感興趣，可是後來想一想因為自己也是學生，所以我就把自己套入當想學習英文的角色，就比較有靈感哪些主題同學會比較感興趣。困難的還有時間控制，一開始到最後時間都不夠用，所以需要一直調整上課的節奏，但經過一次次的教課，現在已經知道如何掌握時間。

【校外實習】

◆ 企管四乙黃姿溶 (Lumenis 香港商科醫人雷射光電有限公司)

這是我第一份進公司的工作，也是第一次進辦公室，難免有些緊張及不安的心情，即便工作內容並不是這麼困難，對我而言現階段第一個面臨的困難比較是與同事及主管的相處，也就是職場上如何做人的問題，我的個性比較緊繃，容易在一個陌生環境封閉自己，加上又比較不會表達，但自己清楚知道職場上的溝通能力是極為重要的，主管也沒有多餘的時間聽到非重點的事，但又或許對於目前新人的角度來說，做好自己分內的工作才是首要。再來是細心度的問題，財會工作本身需要一定的細心及對數字的敏銳度，一髮牽動全身，若經常粗心大意或沒有足夠的仔細在這份工作上可能會更加吃力，而我認為對抗粗心最好的辦法就是多做筆記、記號等，將自己曾經犯過的錯誤或是會疏忽的地方標明清楚，提醒自己下次能怎麼做，這樣重複個幾次，多練多做，一定能更加得心應手。

◆ 西文四陳芸萱 (FormosaVerse 明合智聯股份有限公司)

最開始遇到的困難是對 web 3.0 的世界還不夠瞭解，在閱覽新聞時很難選中主管認為「有用」的新聞，但跟主管溝通以及建立同頻對話理解想法，並自己在下班後多做功課，就很少被主管糾正新聞選材了。第二就是因為新創公司的步調很快，很多東西都是邊發想邊執行編修正，並不是先有完整企劃 SOP 再一一實踐，因此在 Instagram 文章發想遇過很大一段撞牆期，但也因為是新創公司，同事間的溝通相當頻繁、階級很不明顯，且非常鼓勵說出內心真正想法，因此同樣的在溝通後就像得到一線曙光，靈感也隨之而來。最後是近期執行中的專案，和上述提到的情況很像，同時發想、執行許多部分，導致某幾項活動沒辦法針對 TA 進行使用者思維的企劃發想，例如我想要在合作夥伴所在地周邊的大學進行活動，但要同時

和大學端聯繫，也正在同時和合作夥伴聯繫，這就造成兩端可能地點其實有距離，那最後活動的成效可能就會低於預期，但這還在解決中，也很可能在此次專案無法解決，因為有時間壓力，但我認為可以成為下一個活動的成長養分，也讓我自已知道不是每項專案都能有足夠的時間完成所有想執行的企劃。

◆ 法文四王映涵 (華新全球發展有限公司 NUNUNU)

行銷中與客人的互動十分重要，當客人反應產品問題或是售後服務時，一定要耐心聽耐心處理，隨著銷售經驗的累積，面對產品問題也能不慌張為客人解決。結帳也是很需要細心，外加百貨會有各種禮券或是點數可以做結帳，所以一定要確認好金額，也要很清楚知道今天客人是用什麼方式支付。平時必須細心，才能顯得專業，也可以避免後續的問題，假如商品有什麼問題，只要不慌張照著 SOP 流程，就能解決。

◆ 法文四林漢鑫 (惠爾訊科技股份有限公司)

我的其中一個任務是負責校正繁中與簡中用字上的不同，因為歐洲的同事不知道繁中與簡中在用字遣詞、字體和文化都大不相同，把我們所有介面的文字都混雜繁中與簡中，因此我的工作是要將 Excel 上好幾千列(可能有近萬)的字體和用詞修正，這是一個非常耗時的任務。跟主管每個禮拜都有一次 one on one，所有的困難都可在這時提出，主管也給了我相應的建議。除此之外我也會問同事和知道如何解決的專業人士。

◆ 法文四姚啟潔 (雲朗觀光股份有限公司)

最初進公司時負責較簡易但極需細心及耐心的歸檔及檔案維護的工作，爾後慢慢接觸並協助數組 VIP 貴賓訂房或其他客製化服務的接洽，可視為台灣方及義大利飯店聯絡的重要窗口，也曾經手公司內部藝術品管理的工作，主要貢獻便是作為台灣公司方積極聯繫義大利同仁，確保各專案的順利運行，藝術品的清點和管理以及大大小小帳務檔案的維護，現正著手獨立進行新開幕飯店官方網站的翻譯。

◆ 法文四陳佩穎 (台灣微軟股份有限公司)

實習當中遇到最大的挑戰是工作量非常大，一週進公司三天，此外也還有參加公司實習計畫的校園代表專案，有參與工作坊、校園分享會、以及兼任 LinkedIn 大使等等，困難應該就是 Loading 很重，需要做好時間分配，不過也因為這個實習計畫遇到了在不同國家工作的 mentor，透過不定期的 one on one，都可以獲得很多不同的收穫！

◆ 法文四蘇瑞怡 (財團法人中央廣播電台)

有一個蠻常見的狀況是我有寄出收聽認證卡，但是郵寄過程不順利(可能聽眾所在的國家不接收，或地址有誤等)，信件遲遲到不了，聽眾就會一直寫信來詢問我們是否有收到他們的信件，是否有寄出收聽認證卡等，這時候收發信件的紀錄就很重要了，原本的表格只能看出甚麼日期寄出了甚麼，無法看出寄出的是哪天的收聽認證，比對起來會有困難。解決辦法是與主管回報這個狀況，由主管和主持人們協助在節目中回應聽眾，並且事後改善紀錄的資料表，避免以後類似狀況又發生，沒有比對的資料。

- ◆ 英文四張婷榕 (台灣赫斯特媒體股份有限公司 Harper's Bazaar)
因為我的工作為文字翻譯與編輯，在尋找外文稿件時，如果只是單純尋找可以直接翻譯編輯的文章，會遇到的瓶頸是我自己認為有趣的文章，編輯可能會認為那些文章不夠吸引人，文章上架後也不會有好的點擊率，提案的文章就無法進行編譯。但是外稿的數量有限，不能在提案被退件以後就以找不到可製作的主題為由，不編譯文章。所以透過主編的指導，她提供了我一些符合大眾偏好的文章取向，提供我在尋找外稿時有更精準的方向。除此之外，若是找不到適合編譯的文章，這時我應該做的就是主題發想。主編會適時引導我，以一篇外稿為基礎的話，想將之變為符合台灣人偏好的文章主題，我可以如何微調主題，或添加適合的元素來增加文章的豐富度。舉例來說，當我看到外稿有一篇介紹眼膜的文章，為了吸引台灣讀者，我可以將主題更改為「10 大推薦眼膜」，並從 Dcard 和 Instagram 等社群媒體網站蒐集討論高且可在台灣取得的眼膜品牌，再將這些品牌獨立製作出一篇文章。如此一來，不僅可以和原本的外稿在主題上有相關性，也可以成功引起台灣讀者的興趣。
- ◆ 義文四顏芷宜 (河洛企業股份有限公司)
實習過程中遇到最棘手的問題是軟體程式操作的不熟練，由於第一次接觸，不熟悉的部分很多，但當我遇到問題向同事們提出時，他們除了告訴我該怎麼做，也會提供其他解決辦法，讓我能在自己熟悉的領域內操作，也能完成被分配的工作內容。
- ◆ 影傳二林欣儀 (台灣赫斯特媒體股份有限公司 ELLE)
我認為在實習中最困難的時期是剛開始上班的前兩週，因為是第一次接觸到編輯這個職位，讓我不免有些措手不及，起先，主管會先給我公關新聞稿並要求我試寫文章，雖然說我在學校也有擔任文字記者的經驗，不過面對密密麻麻的新聞稿，一開始我無從下手去分段和用自己的話寫出文章，所以總是很容易被新聞稿的文字拉著走、標題也抓不到重點下標，不過後來透過不停的寫各式題材的文章和主管的指點後，越來越上手，我覺得算是一種熟能生巧的過程，雖然說中間一度會覺得寫不出來壓力好大、和主管又不熟的狀況，但經過每週去上班，是最能直接向主管請教問題，也和其他同事慢慢熟起來後，就覺得一切工作內容都越來越上手，期待之後主管教我更多東西吧！
- ◆ 德語四張詠涵 (明基健康生活股份有限公司)
其實我認為這間公司的職場氛圍和整體的工作環境、氣氛都是很輕鬆和諧的，在這方面我並沒有遇到任何問題，但是有時候我對於文案的發想以及內容想法不太確定或是不知道該怎麼下手比較好時，我通常會拿著電腦去找帶領我的主管一起討論該怎麼製作會比較好，當然他也會給我一些建議以及提供我需要的素材來引導我完成工作，這點讓我感到很慶幸。