

輔仁大學 傳播學院

卓越教學助理班級經營獎勵申請表

檢核表		承辦單位 檢核
請開課單位或院級審核單位就申請人資料協助檢核勾選 (1. 送出前確認以下表格內容是否填妥? 2. 以下資料一式)		
V	項目	
	表一、基本資料表	
	表二、推薦表	
	表三、自評表	
	表四、成果報告書或學習輔導週誌	
	簡報與簡報海報檔(電子檔)，格式 PPT or PDF。	
	其他佐證資料(請自填)	
	以上資料電子檔	

說明：獲推薦之研究生 TA 簡報與簡報海報檔(電子檔)，會分享到高教深耕成果展示平台
<http://teachup.fju.edu.tw/>之卓越 TA 內容。

※下表由院級單位填寫用印(表單可自行上教師發展與教學資源中心網站教學助理專區下載)

獎勵金額分配表

系級	學號	姓名	課程名稱	授課教師	分配金額
學院單位用印					

表一、基本資料表

※依據1070808之107-1教學助理審核委員會議決議辦理

教學助理基本資料			
姓名	陳亭禎		
就讀研究所/學號	大眾傳播研究所 學號：407056016		
年級	碩二		
連絡電話	0920531072		
電子郵件	janemusic1102@gmail.com		
課程基本資料			
開課學期	_____ 108 _____ 學年度	<input type="checkbox"/> 上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 下學期	
開課系所	影像傳播學系	課程年級	三年級
課程名稱/代碼	媒體實務-英/ D-1103-31000	授課教師	唐維敏 老師
學分數	2	學生人數	_____ 45 _____ 人
課程時數	每周 _____ 2 _____ 小時	教學助理	_____ 1 _____ 人
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 一般課程 <input type="checkbox"/> 實驗(實習)課程 <input type="checkbox"/> 遠距課程 <input type="checkbox"/> 學習輔導 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請務必填寫)		
請核章			
授課教師	開課單位主管	開課單位一級主管	

表二、推薦表

推薦原因

陳亭禎同學畢業於輔仁大學影像傳播學系，
後直升進入大眾傳播學研究所，
並開始擔任本人在影傳系傳播研究方法課程助理。
基於學習歷程軌跡相同，
可以清楚掌握課程主軸和對學弟妹的輔導，
協助提升課程教學輔導成效。
除了協助老師處理課程資料搜集整理，
更完成相關影片資料的準備剪接和輸出，
是一位非常值得推薦的優秀教學助理。

推薦人核章：

表三、自評表

項次	一	二	三	四	五	六
項目名稱	經營課程活動	善用教學視聽設施	針對狀況不佳學習輔導	培養學生自主學習	設計有助於學生學習教材	總計
占比或占比區間	15-50%	0-50%	15-50%	0-50%	0-50%	100%
自評百分比	25%	25%	0%	25%	25%	
自評分數	85	90	0	80	90	86.25
自評估比和自評分數填寫補充說明	為線上化課程製作影片紀錄	架設並使用Team 視訊系統進行線上課程報告(討論)	無	留意學生課後發言狀況並給予適當建議與回饋	協助教授歸納課程簡報與教學相關影片	
填表說明	<p>1. 自評百分比：由申請人自行可填寫所占百分比於經營課程活動、善用教學視聽設施、針對狀況不佳學習輔導、培養學生自主學習、設計有助於學生學習教材及項次一等五項，合計加總比值等於100%。</p> <p>2. 自評分數：請申請人詳實依自評百分比填寫自評分數，上述五個項目每項次分數上限100分(最低0分)。</p>					

表四、成果報告書

日期：109 年 6 月 30 日

開課系所	影傳傳播學系	教學助理姓名	陳亭禎
課程名稱	媒體實務-英	輔導人數	-
輔導地點	線上教學網頁與 Team 視訊授課系統		

執行成效

一、對學生之影響

本學期課程有約一半課堂改採線上授課與小組簡報。助理有特別為師生紀錄與截圖線上課程的重要內容，不僅有助於師生課後回顧時使用，亦讓未有機會參與視訊的同學能進行補課。同時，本課程學期初已由教授與助教架設臉書社團供課堂與課後討論、分享教材使用，任何重要教材、課程相關影片與即時資訊分享都能良好留存，師生交流便利無阻。

二、對自身之影響

身為教學助理，我更懂得在危急或意外時刻冷靜協助教授處理課程業務。在疫情險峻之際，我更有機會熟練地操作社群媒體、影片剪輯軟體與視訊軟體，並在限有時間內上傳或繳交教授要求之課程資料與影片成果。我相信這些成績對日後面臨求職需求時，亦是一項重要的經歷。而在兼顧研究論文與教學助理一職上，我仍在持續精進自己時間分配與辦事效率的能力。儘管壓力隨著期末接踵而來，我仍選擇相信自己的專注力與恆心，仔細處理每項任務，並從失誤中學習。日後步入職場將會是更進階的挑戰，擁有助理一職的磨練讓我覺得非常值得且感恩。

三、其他

在此想特別感謝唐維敏老師在我研究所的兩年裡，給予我相當多的機會協助其教學業務，並藉此接觸到許多師長與朋友，拓展了我在學術圈中的人際關係，亦增加了我對學術工作的熱誠。另外還要感謝大傳所的經謙學長、影傳系的景怡秘書與傳播學院的久容秘書，三位在我助教工作遇上問題時願意給予解決的方案與建議，並協助我向教授溝通。比起自己一肩扛起助教一職，其實這份工作更像是團隊合作，師長與前輩們教會了我很多行政上的處事態度，也讓我發掘自己還有更多需要改善與精進的地方。

重要成果紀要

請教學助理繳交4張以上之協助教學成果照片，照片圖檔貼於下頁欄框中，並簡單說明圖片內容。

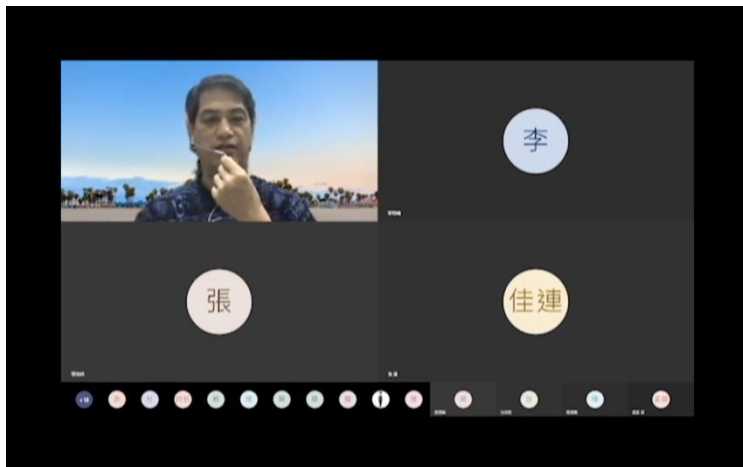
重要成果紀要照片

照片內容

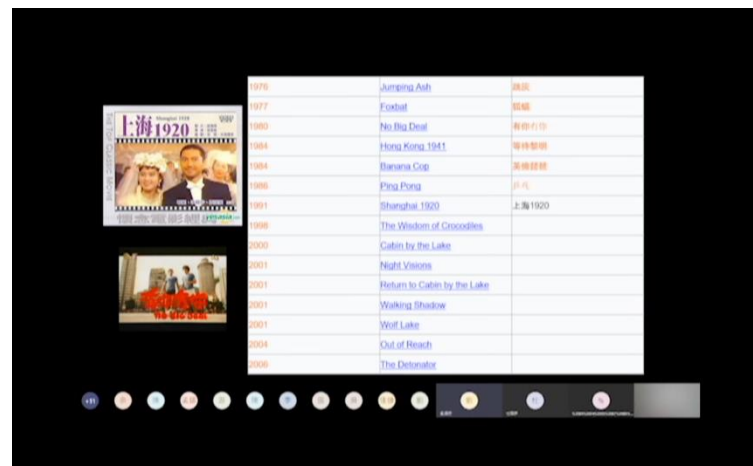


圖片說明：學生課堂上台以英語分享華語電影史觀點

圖片說明：課堂報告成果圓滿結束合影留念



圖片說明：線上課程教授上課並給予學生簡報回饋



圖片說明：學生準備之期末課程報告簡報與口述內容

