

輔仁大學教師發展與教學資源中心

卓越兼任課程教學助理徵選申請表

申請學年：107

資料表檢核確認		中心審查
請開課單位就申請人資料協助檢核勾選 (1. 送出前確認以下表格內容是否填妥? 2. 以下資料一式)		
V	項目	
	表一、基本資料表	
	表二、推薦表	
	表三、自評表	
	表四、成果報告書或學習輔導週誌	
	PPT 簡報檔電子檔與海報 A1 格式	
	其他有利審查之佐證資料(請自行增加填報)	
	以上資料電子檔(送件時併送)	

表一、基本資料表

※依據輔仁大學教師發展與教學資源中心「卓越兼任課程教學助理(簡稱 TA)「班級經營」獎勵作業計畫」辦理

教學助理基本資料			
姓名	廖彥甄		
系所	英國語文學系多媒體教學研究所		
年級	碩士二年級		
連絡電話	0983600400		
電子郵件	ellehappy18@gmail.com		
課程基本資料			
開課學期	107 學年度	<input checked="" type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	
開課系所	全人語言文化涵養課程- 外國語文	課程年級	二年級 (物理系專班)
課程名稱 課程代碼	外國語文(中級英文閱讀) DFTE200911H	授課教師	袁韻璧
學分數	2	學生人數	43 人
課程時數	每周 2 小時	教學助理	1 人
申請資訊	申請課程 1 案(填寫申請課程案件數，同一教師請併案送件。)		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 一般課程 <input type="checkbox"/> 實驗(實習)課程 <input type="checkbox"/> 遠距課程 <input type="checkbox"/> 學習輔導 <input type="checkbox"/> 其他____ (請務必填寫)		
請核章			
受推薦教學助理	授課教師	開課單位主管	
開課單位一級主管	教學資源中心承辦	教學資源中心主管	
	(申請人免填)	(申請人免填)	

表二、推薦表

推薦原因

(請以300字內敘明推薦理由)

本學期的大二英文課程是我第一次教授理工專班（物理系），課程以閱讀為主。由於這次課程中設計有許多小組討論活動，彥甄於開學前，就積極與我討論，事先設想到活動流程與細節。例如：學生小組討論的方向、可能出現的問題、成績計算等等。並主動與我討論及設想每週課程相關的環節，協助編製九個單元的講義、閱讀討論活動教材。由於事先周詳的準備與規劃，讓這學期的所有活動得以圓滿完成。由於是新課程，固然無法面面俱到、盡如人意，但每每遇到問題時，她都會主動向我回報，並提出可行的改進方案。例如，當發現有幾組學生的小組口頭報告（oral presentation）出現勞逸不均的狀況時，彥甄隨即建議使用小組成員互評表，讓學生有發聲的管道，老師也可藉此調整分數，給予個人評分。透過幾次經驗的累積，可以看到她更能即時解決學生的問題，提供回饋，幫我分憂解勞。

彥甄常常與學生互動，除了協助課內的英文學習活動，也關心他們本科系的學習狀況和個人生活，分享準備英檢、多益考試的方向。她處事極有效率，即使過了休息時間，都還是立即回覆/回報學生的問題，從不延宕。尤其有幾位比較跟不上進度的學生，彥甄都會主動關心學習狀況，在課外時間約談，引導他們規劃學習進度，同時也即時向我報告，讓我在擬定方針或調整課程時，更能貼近學生的需求，做出適當的決策。

負責任的她，這學期每次準時跟課，在教室準備待會的上課資料(借器材、點名、關心同學、收/還作業)。批改共九單元的筆記與六個單元的閱讀心得時，仔細幫每位同學改英文文法，給予回饋，與同學互動。即使是在最繁忙的期中、期末考週，她都能準時完成交辦的工作。

這學期的英文閱讀課雖然人數眾多，但有了彥甄這樣得力的助手，不僅學生獲益良多，我也省心不少，才能更專注在教學上，從而享受與學生的教學互動。節錄學生對彥甄的評價：「會認真的幫我想辦法增進英文能力！設計的活動很多很可愛！」、「事情交代很清楚」、「助教非常熱心，且非常親人，非常用心檢查，而且要求不會太苛刻。」、「助教也非常認真的照顧到每一位同學~」。

彥甄是我教學生涯中最得力的助手，也相信是每位學生最喜歡的 TA，我極力推薦她！

推薦人核章：

表三、自評表

項次	一	二	三	四	五	六	七
項目名稱	TA 參與活動與填自評/學生對 TA 評量/教師對 TA 評量	經營課程活動	善用教學視聽設施	針對狀況不佳學習輔導	培養學生自主學習	設計有助於學生學習教材	總計
占比或占比區間	20%	15-50%	0-50%	15-50%	0-50%	0-50%	100%
自評百分比		25%	10%	20%	5%	20%	
自評分數	此欄統一由教發中心填報	100	100	100	90	100	此欄統一由教發中心填報
自評估比和自評分數填寫補充說明		協助課程討論活動、課堂練習以及英文遊戲	準備教學 ppt., 介紹網路資源, 使用單字 app: Quizlet、進行 Kahoot 遊戲、Tron-class 小考以及點名、 建立 班級 LINE 群組	課程進行中(每堂全程跟課)與課後隨時利用 LINE 群組, 隨時關心學生狀況, 必要時進行輔導	關心學生英文閱讀的進度與狀況	協助編寫九個單元的講義	
填表說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自評百分比：由申請人自行可填寫所占百分比於經營課程活動、善用教學視聽設施、針對狀況不佳學習輔導、培養學生自主學習、設計有助於學生學習教材及項次一等七項，合計加總比值等於100%。 2. 自評分數：請申請人詳實依自評百分比填寫自評分數，上述六個項目每項次分數上限100分(最低0分)。 3. 項次一由教發中心彙整填報。 4. 項次一主要依教學助理設置辦法第三、五、八條之規定；項次一至六項依據來源「卓越兼任課程教學助理(簡稱 TA)「班級經營」獎勵作業計畫」。 						

表四、成果報告書

日期：107 年 1 月 22 日

開課系所	全人語言文化涵養 課程-外國語文	教學助理姓名	廖彥甄
課程名稱	外國語文 (中級英文閱讀)	輔導人數	43
輔導地點	教室(休息時間及下課後)、網路(使用 Line 與學生溝通,提供學習建議)		

執行成效

一、對學生之影響(請以300至400字內敘述)

- 本學期之英語閱讀課程,老師希望能建立學生的英文「廣泛閱讀」習慣,因此針對物理系的學生背景和程度,老師與我在暑假花了許多心力編寫教材。透過每個小單元的閱讀技巧編排(如:寫大綱、大意、精讀、略讀法等),希望能引導學生透過習得的閱讀技巧,運用到課外老師規定的廣泛閱讀上,並提升自我學習的意願。我以課程 TA 的身分,不時在旁督促、加油打氣,時時提醒閱讀進度及繳交閱讀心得時程,讓同學能跟上進度。在學期中,許多學生表示,雖然剛開始覺得一學期要讀五本書(共約五百頁),加上物理系課業繁重,心中十分忐忑。但是每讀完一本英文書,頗有成就感,也感謝因為這樣的學習安排,讓他們有機會重讀經典小說,以及挑戰自己的閱讀能力。
- 考量本班人數和學習背景,課程規劃為:老師先教授閱讀技巧,進行小組共讀本討論(閱讀小圈圈)。讓學生能將學習到的知識立刻應用於閱讀上。小組成員間討論,也可互相交流、學習、解答問題。透過老師和助教的觀察與學生的閱讀筆記,本學期結束後,可以發現學生的閱讀「知識」和「情意」明顯提升。許多學生能表達對於故事內容、角色的看法、並連結自己的生活經驗,讓閱讀與日常生活、個人經驗產生關連與意義。
- 助教時常和學生互動與關心近況,不僅在課堂上,學生在課餘之時,也積極主動向助教提問、尋求協助,例如英檢、多益的準備方向。另外,針對特殊狀況的學生,助教也可做為老師與學生間的溝通橋樑,將個別學生的反應彙整後向老師報告,並提出解決方案,俾便老師適時調整上課內容,找出更適合學生的課程規畫。而多數學生碰到問題,常常不敢直接找老師;此時,與學生親近且關係良好的 TA 就成為學生最好的傾聽者與顧問。在這方面,我自信做得很好,也常得到老師的讚賞。

二、對自身之影響(請以300至400字內敘述)

- 因為自己是英文教學所的碩士生,也是教育學程學生,將來有志教學,所以對教學法十分有興趣。英文廣泛閱讀一直是很難推廣的課程教學,受限於許多資源短缺、學生適應不良、師生比例失衡等狀況。雖然我一直想嘗試「閱讀(文學)小圈圈」活動,但苦無適合的機會。老師在這個學期提供相當大的空間,讓我嘗試這個教學活動,雖然過程中遇到許多最初沒有想到的狀況,幸好老師提供多年的教學經驗,適時解決課堂的危機。透過這次的學習,累積了許多學生的回饋,以及老師的寶貴建議,讓我下一次能做得更好。
- 這學期使用更多的多媒體協助教學,例如 Kahoot 的小組競賽、Tronclass 點名和小考、學生使用影片、圖表、手繪等素材製作 PPT (老師、助教、同學都給予報告演講的回饋)、Quizlet 背單字 App、用 Line 即時給予學生 PPT 的回饋等,讓課程更加活潑、多元。雖然花了許多時間學習軟體的使用,實際操作也遇到困難,但大部分情況能夠更有效率地處理行政事務,以及盡量增加學生的多模態學習(multimodal learning),十分有幫助。

三、其他(請以300至400字內敘述)

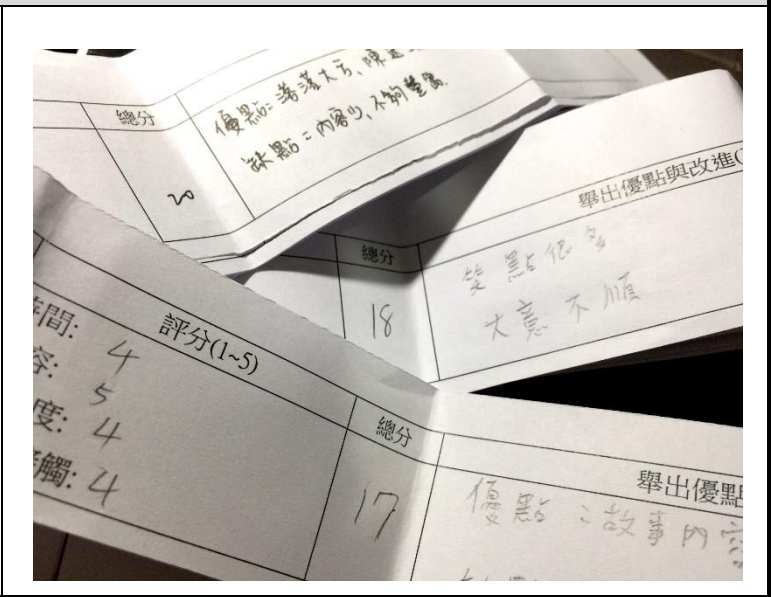
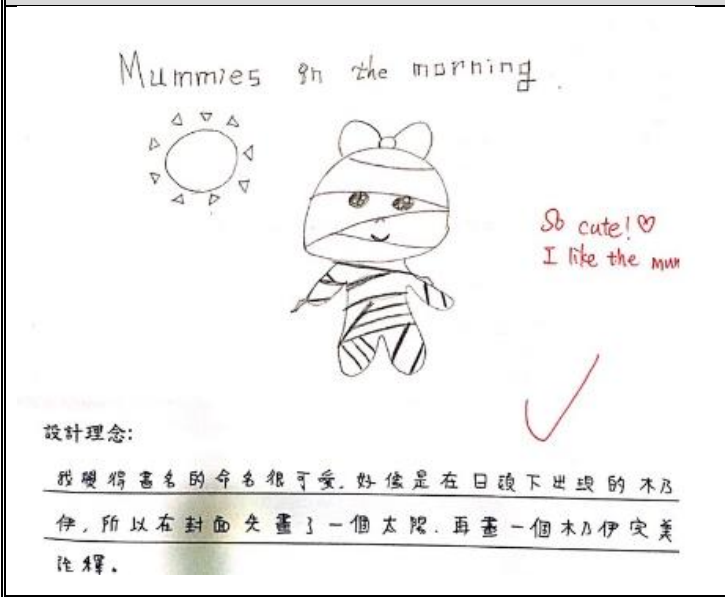
因為第一次接觸理科(物理系)的學生,這學期遇到許多突發狀況,還好遇到問題時,老師都會伸出援手救援,給予指導。例如:學生的分數,客觀性十分重要。打報告成績時,可以使用評量表(Rubrics),並記錄每位學生當時的狀況,做為學生的回饋。如此一來,當學生有疑問時,也能即時讓學生知道成績計算方式,避免糾紛。另外,加分制度要提前說明,除了在課堂口述,也要在 Tronclass 書面通知,讓每位同學了解如何運作。每次課程結束後,老師也很在意學生的回饋,以進行下次的修正。老師正面且積極的教育讓我印象深刻,也學習到許多教學、行政的小技巧。這是身為課程 TA 最大的額外收穫!

重要成果紀要

請教學助理繳交4張以上之協助教學成果照片，照片圖檔貼於下頁欄框中，並簡單說明圖片內容。

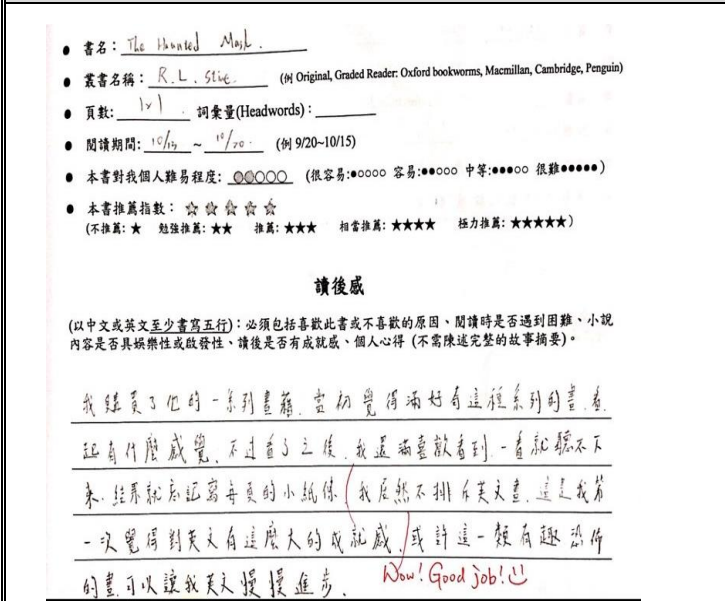
重要成果紀要照片

照片內容



圖片說明：課本活動

圖片說明：期末報告-學生互評



圖片說明：英文讀本閱讀心得

圖片說明：期末報告-學生使用圖片講解大意